Педагогикалық кеңес отырысында
мақұлданды және бекітілді.
Хаттама № 1
"_29__" _____08_____2025 жыл

Бекітемін
«РМА» ЖШС директоры
С.Смакова
"__01__" _____09_____2025жыл

2025-2026 оқу жылына арналған колледжішілік бақылау жоспары

Колледжішілік бақылаудың мақсаты:

- Қазақстан Республикасының білім беру және денсаулық сақтау саласындағы нормативтік-құқықтық базасын ұстану;
- «РМА» ЖШС қызметін жетілдіру;
- білім беру сапасын арттыру;
- жұмыстағы кемшіліктердің алдын алу және жою, білім алушыларға білім беру мен тәрбиелеу сапасын арттыру мақсатында педагог қызметкерлерге нақты көмек көрсету.

Колледжішілік бақылаудың міндеттері:

- оқу-тәрбие процесінің жай-күйі туралы ақпаратты жинау және өңдеу
- барлық басқарушылық шешімдерді іске асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;
- педагог кадрлардың жұмыс тәжірибесін игеру;
- «РМА» ЖШС педагог қызметкерлеріне әдістемелік көмек көрсету;
- мемлекеттік білім беру стандарты талаптарының орындалуын мерзімді тексеру;
- оқу пәндерін оқыту сапасын, оқытушылардың оқу-тәрбие жұмысының мазмұнына, нысандары мен әдістеріне негізделген талаптарды сақтауын жүйелі түрде бақылау;
- студенттердің білімді игеру процесін, олардың даму деңгейін, өз бетінше білім алу әдістерін меңгеруін кезең-кезеңмен бақылау;
- қатаң есептілік құжаттамасын жүргізу талаптарының сақталуын бақылау;
- «РМА» ЖШС барлық жұмыс жоспарлары мен қабылданған басқару шешімдерінің орындалуын үнемі тексеру.

Колледішілік бақылау келесі нысандарда жүзеге асырылады:

- бекітілген жоспар-кестеге сәйкес жоспарлы тексерулер түрінде, ол тексерулердің кезеңділігін қамтамасыз етеді және тексерулерді ұйымдастырудағы негізсіз қайталануды болдырмайды, сондай-ақ оқу жылы басталғанға дейін педагогикалық ұжым мүшелеріне жеткізіледі;
- жедел тексерулер – білім алушылардың, олардың ата-аналарының, ұйымдардың өтініштерінде көрсетілген бұзушылықтар туралы фактілерді анықтау және мәліметтерді тексеру, сондай-ақ білім беру процесіне қатысушылар арасындағы жанжалды жағдайларды реттеу мақсатында;
- мониторинг – білім беру процесін ұйымдастыру және оның нәтижелері туралы ақпаратты жинау, жүйелі есепке алу, өңдеу және талдау арқылы білім сапасын басқару міндеттерін тиімді шешу үшін;
- әкімшілік жұмыс – колледж басшысы тарапынан студенттердің ағымдағы үлгерімін бақылау және аралық аттестаттау шеңберінде оқу жетістіктерін тексеру мақсатында жүзеге асырылады.

Бақылау қорытындыларын шығару үшін келесі нысандар қолданылады:

- педагогикалық кеңес отырысында ақпарат;
- әкімшілік кеңесте ақпарат, есеп;
- директор жанындағы отырыста ақпарат;
- әдістемелік кеңес отырысында ақпарат;
- колледж бойынша бұйрық шығару; жоспар, графиктер, материалдарды зерделеу, бекіту;
- аналитикалық анықтама.

№ р/с	Бақылаудың мазмұны	Бақылау объектісі	Бақылау мерзімдері	Бақылауға жауаптылар	Бақылау нәтижелерін тарату/қорытындыларын шығару нысаны
«РМА» ЖШС жаңа оқу жылына дайындық деңгейі					
1	Материалдық-техникалық база. «РМА» ЖШС-нің, кабинеттер мен зертханалардың оқу жылына дайындығы	Оқу корпустары, Кабинеттер мен зертханалар, аумақ, құжаттама	тамыз	Комиссия	әкімшілік кеңесте анықтама
2	Кадрлармен қамтамасыз ету	Оқытушылардың жүктемесі, сапалық сипаттама	тамыз	оқу ісі жөніндегі орынбасар, кадр бөлімінің инспекторы	оқытушылар жүктемесін бекіту туралы бұйрық

3	Жаңадан қабылданған топтарды жинақтау	Студенттердің жеке істері	тамыз	оқу ісі жөніндегі орынбасар, қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы	оқуға қабылдау туралы бұйрық
4	Еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі, терроризмге қарсы қауіпсіздік, коррупцияға қарсы қауіпсіздік, келісу комиссиясы жұмысының ұйымдастырылуын бақылау	Қауіпсіздік бойынша хаттамалар, журналдар, оқулар, куәліктер	жыл бойы	Директор	Жауаптыларды тағайындау туралы бұйрықтар, хаттамалар, журналдар
5	2024-2025 оқу жылының кадрлық потенциалына талдау жүргізу	Сапалық сипаттама, жеке істер	қазан	Мухаметжанова М.К.	әкімшілік кеңесте есеп
Оқу үрдісін ұйымдастыруды бақылау					
1	Ұлттық білім беру деректер корын (НОБД) толтыруды бақылау	ҰБДҚ (НОБД)	жыл бойы	оқу ісі жөніндегі орынбасар, оқу бөлімінің меңгерушісі	әкімшілік кеңесте ақпарат
2	Мемлекеттік қызмет көрсету жұмысын бақылау	Мемлекеттік қызмет көрсету шаралары	Жыл бойы	Оқу бөлімінің меңгерушісі	Ай сайынғы есеп
3	Теориялық, практикалық журналдар, үлгерім кітапшалары, студенттік билет, диплом бланкілері және т.б. жүргізуге міндетті құжаттама бланкілері мен журналдардың заңнама талаптарына сәйкес басылып шығуын бақылау	Теориялық, практикалық журналдар, үлгерім кітапшалары, студенттік билет, диплом бланкілері және т.б. жүргізуге міндетті құжаттама бланкілері мен журналдар	қыркүйек	оқу ісі жөніндегі орынбасар	әкімшілік кеңесте ақпарат
4	Оқу үрдісі графигін жасау, талдау	Оқу үрдісінің графигі	тамыз	оқу ісі жөніндегі орынбасар	Оқу үрдісінің графигін бекіту
5	Мамандықтар бойынша оқу жұмыс жоспарларын жасау, талдау	Оқу жұмыс жоспарлары	тамыз	оқу ісі жөніндегі орынбасар	Оқу жұмыс жоспарларын бекіту
6	Сабақ кестесін құрастыру	Сабақ кестесі	Тамыз, қаңтар	оқу ісі жөніндегі орынбасар	Сабақ кестелерін, талдау бекіту
7	Кабинеттер мен зертханалардың жоспарларын тексеру, бекіту	Жоспарлар	қыркүйек	практикалық жұмыстар жөніндегі орынбасар	талдау, бекіту
8	Құрылымдық бөлімшелердің жылдық жоспарларын жинақтап, бекітілуін қадағалау	Жылдық жоспарлар	қыркүйек	оқу ісі жөніндегі орынбасар	Жоспарларды бекіту
9	Кешенді жылдық жоспарды құрастыру, бекіту	Кешенді жылдық жоспар	тамыз	оқу ісі жөніндегі орынбасар	педагогикалық кеңесте ақпарат
10	Оқу бөлісінің жұмысы. Теориялық оқыту, өндірістік практика журналдарының толтырылуын бақылау	Теориялық оқыту, өндірістік практика журналдары	ай сайын, мамыр	Оспанова А.О.	әкімшілік кеңесте аналитикалық анықтама, журналдарда ескерту
11	Атаулы кітаптың уақытылы толтырылуын қадағалау	Атаулы кітап	ай сайын	практикалық жұмыстар жөніндегі орынбасар	Кітапты зерделеу, талдау
12	Диплом беру кітабын уақытылы толтыруды қадағалау	Дипломдарды беру кітабы	ақпан, маусым	оқу ісі жөніндегі орынбасар	зерделеу, талдау
13	Дипломның телнұсқасын беру	Дипломның	ақпан,	оқу ісі	зерделеу, талдау

	кітабын уақытылы толтыруды қадағалау	телнұсқасын беру кітабы	маусым	жөніндегі орынбасар	
14	Студенттер контингенті қозғалысын есепке алу, контингентті сақтау жұмыстары	Контингент қозғалысы туралы бұйрықтар	қаңтар, маусым	оқу ісі жөніндегі орынбасар, оқу бөлімінің меңгерушісі, бөлім меңгерушісі	педагогикалық кеңесте ақпарат
15	Үлгерім кітапшаларының уақытылы толтырылуын қадағалау	Үлгерім кітапшалары	қаңтар маусым	оқу ісі жөніндегі орынбасар, оқу бөлімінің меңгерушісі, бөлім меңгерушісі	Үлгерім кітапшаларын тексеру, қол қою
16	Студенттік билеттердің уақытылы толтырылуын қадағалау	Студенттік билеттер	қыркүйек	оқу бөлімінің меңгерушісі	Зерделеу, бекіту
17	Емтихан, сараланған сынақ ведомостерінің уақытылы толтырылып, тапсырылуын қадағалау	Емтихан, сараланған сынақ ведомостері	қаңтар, маусым	Бөлім меңгерушілері	Ведомостерді талдау
18	Құрылымдық бөлімшелердің жылдық есептерін жинақтау	Жылдық есептер	маусым	оқу ісі жөніндегі орынбасар	Есептерді жинақтау
19	Жиынтық жылдық есепті құрастыру	Жиынтық жылдық есеп	маусым	оқу ісі жөніндегі орынбасар	педагогикалық кеңесте ақпарат
20	Педагог жұмысының әрбір айға арналған оқу уақытын есепке алу ведомосінің (сағатпен және (немесе) кредитпен) толтырылуын қадағалау, жинақтау	оқу уақытын есепке алу ведомосі	Ай сайын	Оқу бөлімінің хатшысы	Ведомостерді тексеру
21	Білім алушылар контингенті бойынша бұйрықтарды тіркеу кітабының жүргізілуін қадағалау	Білім алушылар контингенті бойынша бұйрықтарды тіркеу кітабы	Ай сайын	оқу бөлімінің меңгерушісі	зерделеу, талдау
22	Академиялық анықтамаларды беру және академиялық анықтама немесе транскрипт беру кітабының жүргізілуін қадағалау	Академиялық анықтамалар және академиялық анықтама немесе транскрипт беру кітабы	Жыл бойы	оқу ісі жөніндегі орынбасар, оқу бөлімінің меңгерушісі	зерделеу, талдау
23	Курстық жұмыстарды тіркеу журналының жүргізілуін қадағалау	Курстық жұмыстарды тіркеу журналы	Қазан-қараша	Қолданбалы бакалавриат бөлімінің меңгерушісі	зерделеу, талдау
24	Оқу үрдісіне қатысты бұйрықтардың уақытылы рәсімделуін қадағалау	Бұйрықтар	Жыл бойы	орынбасарлар, оқу бөлімінің меңгерушісі	зерделеу, талдау
25	Түлектердің дипломдарын, диплом қосымшаларын толтыру, рәсімдеу жұмыстарын қадағалау	Түлектердің дипломдары, диплом қосымшалары	Ақпан, маусым	оқу ісі жөніндегі орынбасар, бөлім меңгерушілері	әкімшілік кеңесте есеп, актілер
26	Педагогтің бір жылдағы оқу уақытын есепке алу ведомосын (сағатпен және (немесе) кредитпен) толтыру	оқу уақытын есепке алу ведомосі	маусым	оқу ісі жөніндегі орынбасар	Ведомостерді бекіту
27	2-НК есебін тапсыру	есеп	қазан	оқу ісі жөніндегі орынбасар, бөлім меңгерушілері	талдау
28	Түлектерді қорытынды	ҰТЕО (НЦНЭ)	Ақпан,	оқу ісі	әкімшілік кеңесте есеп

	аттестаттау жұмысын ұйымдастыруды қадағалау	ведомостері	маусым	жөніндегі орынбасар, практикалық жұмыстар жөніндегі орынбасар	
29	Қысқы және жазғы емтихан сессиясына емтихан материалдарын даярлау жұмысын ұйымдастыру, қадағалау	Емтихан материалдары	Қаңтар, мамыр	оқу ісі жөніндегі орынбасар, ЦӘК төрайымдары	Емтихан материалдарын зерделеу, бекіту
30	Студенттерді оқуға қабылдау мониторингі	Бұйрықтар, қабылдау комиссия материалдары	наурыз	Мухтарова Г.Н.	әкімшілік кеңесте есеп
31	Жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бақылау	Міндетті құжаттар	сәуір	Илгибаева Ж.С.	әкімшілік кеңесте аналитикалық анықтама
32	Жаңадан қабылданған топтарға кіріс бақылау жүргізу нәтижелері	Тапсырмалар, оқытушылар есебі	караша	Илгибаева Ж.С.	әдістемелік кеңесте аналитикалық анықтама
	Ғылыми-әдістемелік жұмыстың ұйымдастырылуын бақылау				
1	Оқу жұмыс бағдарламаларын әзірлеуді ұйымдастыру, қадағалау	Оқу жұмыс бағдарламалары	қыркүйек	оқу ісі жөніндегі орынбасар, әдіскер	әдістемелік кеңесте ақпарат
2	Оқытушылардың сабақ жоспарларын тексеру	Сабақ жоспарлары	жыл бойы	әдіскер	әкімшілік кеңесте ақпарат
3	Циклдік-әдістемелік комиссиялар жоспарларының орындалуын қадағалау	ЦӘК жоспарлары	жыл бойы	Әдіскер, комиссия төрайымдары	Педагогикалық, әдістемелік кеңес, ЦӘК хаттамалары
4	Жас маман мектебінің жұмысын, озық тәжірибе мектебі жұмыстарын ұйымдастыруды қадағалау	Мектептер жұмысын ұйымдастыру	Қаңтар, маусым	әдіскер	әдістемелік кеңесте ақпарат
5	Сабақтардың өткізілуін қадағалау	Оқытушылардың жұмысы	Жыл бойы	оқу ісі жөніндегі орынбасар, әдіскер, оқу бөлімі, бөлім меңгерушілері	тексеру, сабаққа қатысу парақтары
6	Оқытушыларды аттестаттау, «Ұстаз» платформасын толтыру	Аттесталатын оқытушылардың құжаттары	Кестеге сәйкес	әдіскер	әдістемелік кеңесте ақпарат
7	Оқытушылардың біліктілігін арттыру үрдісінің мониторингі	Біліктілікті арттыру курстарының сертификаттары	Жыл бойы	әдіскер	педагогикалық кеңесте ақпарат
8	Оқытушылар мен студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру, ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуын қадағалау	ЦӘК апталықтарының жоспары, материалдары	Жоспар бойынша	Әдіскер, ЦӘК төрайымдары	Колледжішілік конференция
9	Ашық сабақтардың ұйымдастырылуын қадағалау	Сабақ жоспарлары	Жоспар бойынша	Әдіскер	әдістемелік кеңесте, ЦӘК отырысында талдау, бекіту
	Тәрбие жұмысының ұйымдастырылуын бақылау				
1	Студенттердің сабаққа қатысуын қадағалау	Теориялық, практикалық журналдар	Жыл бойы	Тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасар, бөлім меңгерушілері, кураторлар	зерделеу, талдау, ата-аналармен жұмыс
2	Колледж сайты, әлеуметтік желілер жұмысын қадағалау	мақалалар	Жыл бойы	Тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасар	Әлеуметтік желілерге салынатын материалдарды зерделеу

3	Тәрбие іс-шараларының өткізілуін қадағалау	Жұмыс жоспарына сәйкес іс-шаралар	Жыл бойы	Тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасар	педагогикалық кеңесте есеп
4	КДМ жұмысын қадағалау	Жұмыс жоспарына сәйкес іс-шаралар	Жыл бойы	Тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасар	педагогикалық кеңесте есеп
5	Кураторлық сағаттардың өткізілуін қадағалау	Жұмыс жоспарына сәйкес іс-шаралар	Жыл бойы	Тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасар	педагогикалық кеңесте есеп, сағаттарға қатысу
6	Ата-аналар жиналысының өткізілуін қадағалау	хаттамалар	Жылына екі рет	Тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасар	зерделеу, талдау
7	Топ кураторлары жұмысын кадағалау	Хаттамалар, жоспарлар	Жыл бойы	Тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасар	зерделеу, талдау
8	"Адал Азамат" бағдарламасы аясында 2025-2026 оқу жылында жүргізілген құқықбұзушылықтың алдын алу жұмыстары	материалдар	қаңтар	Дюсебекова Г.Т.	әкімшілік кеңесте аналитикалық анықтама
9	Студенттер арасында коррупциялық тәуекелдерді бағалау	материал	ақпан	Ахметкалиева А.А.	әкімшілік кеңесте аналитикалық анықтама
	Өндірістік практика үрдісін ұйымдастыруды бақылау				
1	Өндірістік практика графигін жасау, талдау	Өндірістік практика графигі	қыркүйек	практикалық жұмыс жөніндегі орынбасар	Өндірістік практика графигін бекіту
2	Өндірістік практика кестесін құрастыру	Практика кестесі	қыркүйек қаңтар	практикалық жұмыс жөніндегі орынбасар	Өндірістік практика кестесін бекіту
3	Өндірістік тәжірибені жүргізу жұмысын ұйымдастыру, кадағалау	Тәжірибе сабақтары, тиесілі құжаттама	Кесте бойынша	практикалық жұмыс жөніндегі орынбасар	педагогикалық кеңесте есеп
4	Түлектердің жұмыспен қамтылуын талдау	Түлектердің жұмыспен қамтылу мониторингі, анықтамалар	Ақпан, маусым	практикалық жұмыс жөніндегі орынбасар	әкімшілік кеңесте есеп
	Студенттерді психологиялық қолдау жұмысын ұйымдастыруды бақылау				
1	Жаңадан қабылданған топтардың бейімделуін қадағалау	Студенттер қызметі	Жұмыс жоспарына сәйкес	психолог	Педагогикалық кеңесте есеп
2	Жұмыс жоспарының орындалуы	Өткізілетін іс-шаралар	Ай сайын	психолог	Педагогикалық кеңесте есеп
3	Медициналық қызметтің ұйымдастырылуын бақылау	Өткізілетін іс-шаралар	мамыр	медбике	әкімшілік кеңесте аналитикалық анықтама
	Кітапхана жұмысын ұйымдастыруды бақылау				
1	Оқу әдебиетінің бар болуы	Кітапхана қоры	тамыз	кітапханашы	әкімшілік кеңесте ақпарат
2	Жұмыс жоспарының орындалуы	Өткізілетін іс-шаралар	Ай сайын	кітапханашы	Педагогикалық кеңесте есеп
	Студенттердің үлгерімін бақылау				
1	Аралық аттестаттау нәтижелерін талдау	Емтихандар, сараланған сынақтар, ведомостері	Қаңтар, маусым	Бөлім меңгерушілері	Педагогикалық кеңесте ақпарат
2	Қорытынды аттестаттау нәтижелерін талдау	ҰТЕО (НЦНЭ) ведомостері	Ақпан, маусым	оқу ісі жөніндегі орынбасар	Педагогикалық, әкімшілік кеңесте ақпарат
3	1-ші және 2-ші жартыжылдық қорытындылары бойынша оқу қарыздарын өтеу жұмысын	Оқу топтары	Аралық аттестаттау кестесі	Оқу бөлімі, бөлім меңгерушілері	Талдау, бұйрық

	қадағалау		бойынша		
Оқу жылын қорытындылау					
1	Түлектердің білім сапасын талдау	Аттестаттау комиссиясы төрағасының есебі	Ақпан, маусым	оқу ісі жөніндегі орынбасар	әкімшілік кеңесте ақпарат
2	Жоспарларға сәйкес орындалған жұмыстарды талдау	Есептер, хаттамалар	маусым	Құрылымдық бөлімшелердің басшылары	Педагогикалық кеңесте ақпарат

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары **Илгибаева Ж.С.**

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары **Ахметкалиева А.А.**

Директордың практикалық жұмыстар жөніндегі орынбасары **Ембергенова А.М.**

Әдіскер **Калмагамбетова Б.К.**

Оқу бөлімінің меңгерушісі **Мухтарова Г.Н.**

Бөлім меңгерушілері **Галымова Р.М.**
Ереншиева Л.Т.