Педагогикалық кеңес отырысында
мақұлданды және бекітілді.
Хаттама № 1
"_29__" _____08_____2025 жыл

Бекітемін
«РМА» ЖШС директоры
_____ С.Смакова
"__01__" _____09_____2025 жыл

Директор жанындағы әкімшілік-ұйымдастырушылық кеңестің
ЕРЕЖЕСІ

1. Жалпы ережелер

1.1. «РМА» ЖШС директоры жанындағы әкімшілік кеңес (әрі қарай — Кеңес) — «РМА» ЖШС басқарудың коллегиялық кеңесші органы болып табылады, ол оқу-тәрбие, әкімшілік-шаруашылық және ұйымдастырушылық қызметті үйлестіруге жауапты.

1.2. Кеңес қызметінде Қазақстан Республикасы Конституциясы, ҚР білім беру саласындағы заңдары, ҚР Білім және ғылым министрлігінің нормативтік құқықтық актілері, «РМА» ЖШС жарғысы, директордың бұйрықтары мен тапсырмалары, сондай-ақ осы Ережеге сүйенеді.

1.3. Кеңес шешімдері ұсынымдық сипатта болады және «РМА» ЖШС директорының бұйрықтары мен тапсырмалары түрінде жүзеге асырылады.

2. Кеңестің мақсаты мен міндеттері мақсаты

2.1. Кеңестің мақсаты – «РМА» ЖШС құрылымдық бөлімшелерінің жұмысын ұйымдастыру және үйлестіру, оқу-тәрбие процесі мен әкімшілік-шаруашылық қызметті тиімді басқаруды қамтамасыз ету.

2.2. Кеңестің негізгі міндеттері:

- «РМА» ЖШС-нің қызмет ету мәселелерін коллегиялық түрде талқылау;
- құрылымдық бөлімшелердің қызметін талдау негізінде басқарушылық шешімдер қабылдау;
- «РМА» ЖШС-ні дамыту жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуын бақылау;
- ішкі бақылау нәтижелерін қарастыру;
- оқу, тәрбие және шаруашылық қызметтің басым бағыттарын анықтау.

3. Кеңестің құрамы

3.1. Кеңес құрамына: колледж директоры (төраға/төрайым), қызмет бағыттары бойынша директордың орынбасарлары, әдіскер, бөлім меңгерушілері, оқу бөлімінің меңгерушісі, психолог, жұмысқа орналастыру және мансап бөлімі инспекторы, құрылымдық бөлімшелердің басшылары, бухгалтер кіреді.

3.2. Қаралатын мәселелерге байланысты Кеңес жұмысына циклдық комиссия төрағалары, топ жетекшілері, студенттік өзін-өзі басқару өкілдері, әлеуметтік серіктестер және басқа да мамандар шақырылуы мүмкін.

4. Кеңестің жұмысын ұйымдастыру

4.1. Кеңес отырыстары директор жанындағы әкімшілік-ұйымдастыру кездесулері жоспарына сәйкес ай сайын өткізіледі.

4.2. Кеңес жұмысының жоспары оқу жылының басында директор бекітеді.
4.3. Қажет болған жағдайда директор немесе Кеңес мүшелерінің бастамасымен кезексіз отырыстар өткізілуі мүмкін.
4.4. Кеңес отырыстары хаттамалармен рәсімделеді, оларға төраға мен хатшы қол қояды.
4.5. Кеңес хатшысының міндеттері директор хатшысына жүктеледі.

5. Кеңестің қызметтері
5.1. Кеңес келесі қызметтерді жүзеге асырады:
- «РМА» ЖШС-нің жаңа оқу жылына дайындығын талдау;
- оқу процесін ұйымдастыру, тарифтеу және жүктемені бөлу мәселелерін қарастыру;
- санитарлық нормалар, қауіпсіздік және еңбекті қорғау, антитеррор, өрт қауіпсіздігі талаптарының сақталуын бақылау;
- студенттердің оқуы мен қатысу деңгейін талдау;
- топ жетекшілері, ПӘК, студенттік бірлестіктер, тәрбие, кәсіби бағдарлау және психологиялық жұмыстың нәтижелерін талқылау;
- түлектердің жұмыспен қамтылуын мониторингтеу;
- топ старосталары, топ жетекшілері, пәндік комиссиялар мен қызметтердің есептерін қарастыру;
- «РМА» ЖШС ішіндегі және сыртындағы іс-шараларды ұйымдастыру және талдау;
- құжаттаманы жүргізу сапасына бақылау (журналдар, есеп кітапшалары, студенттердің жеке іс қағаздары және т.б.);
- оқу жылының жартыжылдығы мен қорытындысын талқылау.

6. Кеңестің құқықтары
6.1. Кеңеске мыналарға құқық беріледі:
- директорға «РМА» ЖШС қызметін жетілдіруге ұсыныстар енгізу;
- құрылымдық бөлімшелердің есептерін тыңдау;
- тексерістер мен мониторингтер жүргізуді бастау;
- оқу және тәрбие үдерісінің тиімділігін арттыруға бағытталған шараларды ұсыну.

7. Жауапкершілік
7.1. Кеңес мүшелері өздерінің лауазымдық міндеттері шегінде Кеңес шешімдерінің орындалуына жеке жауапты болады.
7.2. Кеңес шешімдерінің орындалуын бақылау «РМА» ЖШС директоры тарапынан жүзеге асырылады және бұйрықтармен бекітіледі.

8. Қорытынды ережелер
8.1. Осы Ереже колледж директорымен бекітіледі.
8.2. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар Кеңес шешімі негізінде енгізіліп, директор бекітеді.
8.3. Ереже бекітілген сәттен бастап күшіне енеді.