РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «31» 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОО «РМА»
_____ Биржанова Ф.А.
«01» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении административного среза знаний

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок организации, проведения и анализа результатов административного среза знаний.
1.2. Цель - определение уровня знаний обучающихся и качества освоения учебной программы.

2. Порядок проведения

2.1. Административный срез проводится по графику, утвержденному директором. В графике указываются дисциплина, группа, дата, форма проведения и ответственные лица.
2.2. Продолжительность среза - 45 минут. В состав наблюдателей входят преподаватель дисциплины и член администрации, ответственный за проведение административного среза знаний.
2.3. Срез проводится в форме теста, письменной контрольной работы, работы по карточкам ситуационных заданий, практической работы, кроссворда или комбинированной работы.
2.4. Задания для проведения административного среза знаний разрабатываются преподавателем соответствующей дисциплины, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) и утверждаются заместителем директора по учебной работе.
2.5. Ответы обучающихся на задания административного среза знаний оформляются на листах формата А4 с угловым штампом.

3. Порядок проверки и оценивания

3.1. Тест проверяется по ключу ответов, письменные и ситуационные задания - по критериям оценивания, практическая работа - по контрольному листу.
3.2. Подсчитываются баллы за каждое задание. Оценка выставляется по шкале, утвержденной в ТОО «РМА».
3.3. Представитель администрации, проводивший административный срез знаний, представляет письменный анализ его результатов с указанием показателей качества знаний, успеваемости и посещаемости обучающихся, а также выводов и предложений по устранению выявленных пробелов. Результаты административного среза знаний и представленный анализ рассматриваются и обсуждаются на заседании административного совета.
3.4. Материалы административного среза знаний и письменный анализ его результатов хранятся в учебной части.

ҚАРАЛДЫ
Педагогикалық кеңес отырысында
№ 1 хаттама
«31» 08 2026 ж.

БЕКІТЕМІН
«РМА» ЖШС директоры
Биржанова Ф.А.
«01» 09 2026 ж.

ЕРЕЖЕ
Әкімшілік білім срезін өткізу туралы

1. Жалпы ережелер

1.1. Ереже әкімшілік білім срезін ұйымдастыру, өткізу және нәтижелерін талдау тәртібін айқындайды.
1.2. Мақсаты - білім алушылардың білім деңгейін және оқу бағдарламасын меңгеру сапасын анықтау.

2. Өткізу тәртібі

2.1. Әкімшілік срез директор бекіткен кесте бойынша өткізіледі. Кестеде пән, топ, күні, өткізу нысаны және жауапты тұлғалар көрсетіледі.
2.2. Срездің ұзақтығы - 45 минут. Бақылаушылар құрамына пән оқытушысы және әкімшілік білім срезін өткізуге жауапты әкімшілік мүшесі кіреді.
2.3. Срез тест, жазбаша бақылау жұмысы, карточкалармен жұмыс, жағдаяттық тапсырмалар, практикалық жұмыс, сөзжұмбақ немесе аралас жұмыс түрінде өткізіледі.
2.4. Әкімшілік білім срезінің тапсырмаларын тиісті пәннің оқытушысы әзірлейді, олар циклдік әдістемелік комиссия (ЦӘК) отырысында қаралады және директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарымен бекітіледі.
2.5. Білім алушылардың әкімшілік білім срезі тапсырмаларына жауаптары бұрыштық мөртаңбасы бар А4 форматындағы парақтарда рәсімделеді.

3. Тексеру және бағалау тәртібі

3.1. Тест жауап кілті бойынша, жазбаша және жағдаяттық тапсырмалар бағалау критерийлері бойынша, практикалық жұмыс бақылау парағы бойынша тексеріледі.
3.2. Әр тапсырма бойынша балдар есептеледі. Баға «РМА» ЖШС-де бекітілген шкала бойынша қойылады.
3.3. Әкімшілік білім срезін өткізген әкімшілік өкілі білім сапасы, үлгерім және білім алушылардың қатысу көрсеткіштері, сондай-ақ анықталған олқылықтарды жою жөніндегі қорытындылар мен ұсыныстар көрсетілген жазбаша талдауды ұсынады. Әкімшілік білім срезінің нәтижелері мен ұсынылған талдау әкімшілік кеңес отырысында қаралып, талқыланады.
3.4. Әкімшілік білім срезінің материалдары және оның нәтижелерінің жазбаша талдауы оқу бөлімінде сақталады.