Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
протокол № _1_ «__29__» ____08___ 2024г.

Утверждено
директор ТОО «РМА»
С.С. Смакова
«__01__» ____09____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

1 Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам этики общения ТОО «РМА» (далее — Комиссия) является внутренним консультативным органом. Она содействует уважительному взаимодействию обучающихся, родителей, педагогов и администрации.

1.2. Комиссия рассматривает вопросы культуры общения и межличностного взаимодействия в образовательной среде. Она не подменяет совет по педагогической этике, дисциплинарную комиссию и уполномоченные органы.

2 Цель и задачи

2.1. Цель Комиссии — поддерживать этичное и безопасное общение в ТОО «РМА», помогать предупреждать и разрешать конфликтные ситуации, в том числе и конфликтные ситуации и спорные вопросы, возникающие во время промежуточной аттестации при сдаче дифференцированных зачетов и экзаменов.

2.2. Задачи Комиссии: принимать и обсуждать обращения по вопросам этики общения; выслушивать заинтересованные стороны; предлагать способы урегулирования разногласий; готовить рекомендации по профилактике конфликтов.

3 Состав и организация работы

3.1. Комиссия состоит из пяти членов: представителя от студентов, одного представителя от родителей, одного преподавателя и двух представителей администрации. Персональный состав, председатель и секретарь утверждаются приказом директора.

3.2. Заседания проводятся по мере поступления вопросов. Заседание правомочно при участии не менее трёх членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

3.3. Член Комиссии, лично заинтересованный в рассматриваемом вопросе, не участвует в его обсуждении и голосовании.

4 Рассмотрение обращений

4.1. Обращение может подать обучающийся, родитель, педагог или работник ТОО «РМА». Секретарь фиксирует обращение, согласует заседание с председателем и приглашает стороны для представления их позиции.

4.2. Комиссия рассматривает вопрос объективно, обеспечивает уважительное отношение к участникам и конфиденциальность полученных сведений. По итогам она направляет рекомендации сторонам и, при необходимости, директору ТОО «РМА».

4.3. Вопросы о соблюдении педагогом педагогической этики направляются на рассмотрение совета по педагогической этике в установленном порядке. При наличии сведений о возможной угрозе безопасности или правонарушении информация передаётся компетентным лицам и органам в соответствии с законодательством.

4.4. Рекомендации Комиссии не являются решением о привлечении к дисциплинарной ответственности.

Педагогикалық кеңес отырысында
қаралып, мақұлданды
хаттама № _1_ «__29__» _____08___ 2024ж.

Бекітілді
«РМА» ЖШС директоры
_____ С.С. Смакова
«__» _____ 2024ж.

ӘДЕП ЖӨНІНДЕГІ КОМИССИЯ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1.1. «РМА» ЖШС-нің қарым-қатынас әдебі жөніндегі комиссиясы (бұдан әрі – Комиссия) ішкі консультативтік орган болып табылады. Комиссия білім алушылар, ата-аналар, педагогтер және әкімшілік арасындағы өзара сыйластыққа негізделген қарым-қатынасқа жәрдемдеседі.

1.2. Комиссия білім беру ортасындағы қарым-қатынас мәдениеті мен тұлғааралық өзара әрекеттесу мәселелерін қарайды. Ол педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің, тәртіптік комиссияның және уәкілетті органдардың қызметін алмастырмайды.

2. Мақсаты мен міндеттері

2.1. Комиссияның мақсаты – «РМА» ЖШС-де әдепті әрі қауіпсіз қарым-қатынасты қолдау, жанжалдардың алдын алуға және оларды шешуге жәрдемдесу. Бұған аралық аттестаттау кезінде сараланған сынақтар мен емтихандарды тапсыру барысында туындайтын жанжалдар мен даулы мәселелер де кіреді.

2.2. Комиссияның міндеттері: қарым-қатынас әдебіне қатысты өтініштерді қабылдау және талқылау; мүдделі тараптардың пікірін тыңдау; келіспеушіліктерді реттеу жолдарын ұсыну; жанжалдардың алдын алу жөнінде ұсынымдар әзірлеу.

3. Құрамы және жұмысын ұйымдастыру

3.1. Комиссия бес мүшеден тұрады: студенттерден бір өкіл, ата-аналардан бір өкіл, бір оқытушы және әкімшіліктен екі өкіл. Комиссияның дербес құрамы, төрағасы және хатшысы директордың бұйрығымен бекітіледі.

3.2. Отырыстар мәселелердің түсуіне қарай өткізіледі. Комиссияның кемінде үш мүшесі қатысқан жағдайда отырыс заңды болып есептеледі. Шешімдер қатысып отырған мүшелердің көпшілік дауысымен қабылданып, хаттамамен ресімделеді.

3.3. Қаралатын мәселеге жеке мүддесі бар Комиссия мүшесі оны талқылауға және дауыс беруге қатыспайды.

4. Өтініштерді қарау

4.1. Өтінішті білім алушы, ата-ана, педагог немесе «РМА» ЖШС қызметкері бере алады. Хатшы өтінішті тіркейді, отырысты өткізуді төрағамен келіседі және тараптарды өз ұстанымдарын білдіру үшін шақырады.

4.2. Комиссия мәселені объективті түрде қарайды, қатысушыларға құрметпен қарауды және алынған мәліметтердің құпиялылығын қамтамасыз етеді. Қарау нәтижесі бойынша тараптарға, қажет болған жағдайда «РМА» ЖШС директорына ұсынымдар жолдайды.

4.3. Педагогтің педагогикалық әдепті сақтауына қатысты мәселелер белгіленген тәртіппен педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің қарауына жіберіледі. Қауіпсіздікке төнуі мүмкін қатер немесе құқық бұзушылық туралы мәліметтер болған жағдайда ақпарат заңнамаға сәйкес құзыретті тұлғалар мен органдарға беріледі.

4.4. Комиссияның ұсынымдары тәртіптік жауапкершілікке тарту туралы шешім болып табылмайды.