Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета протокол №1 от «__29__» ___08____ 2025 г.	Утверждено Директор ТОО «РМА» _____ С.Смакова « 2 » ____09____ 2025 г.

Разработано
ЦМК общеобразовательных, гуманитарных
и социально-экономических дисциплин
председатель ЦМК _____Дюсебекова Г.Т.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обязательной контрольной работе

Настоящее Положение применяется в целях установления единых критериев проведения и оценки обязательных контрольных работ в ТОО «РМА».

1. Общие положения

1.1 Положение о проведении обязательных контрольных работ разработано в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного и введенного в действие приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № КР ДСМ-63 и Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

1.2 Целью проведения обязательных контрольных работ является совершенствование деятельности ТОО «РМА», выявление и устранение недостатков, проверка качества усвоения обучающимися содержания изучаемых дисциплин/модулей в ходе учебного процесса, укрепление дисциплины и усиление ответственности преподавателей и студентов за результаты своей деятельности.

2.3 Количество обязательных контрольных работ зависит от объема часов, выделенных на каждую отдельную дисциплину.

2.4 Обязательная контрольная работа проводится каждые двенадцать уроков (24ч/1 кредит) в день выставления аттестации (рубежный контроль).

1.5 В течение учебного года могут проводиться внеплановые контрольные работы по представлению администрации ТОО «РМА». В этом случае издается приказ на проведение контрольной работы, который подписывается директором ТОО «РМА».

1.6 Задания обязательных контрольных работ разрабатываются и утверждаются на текущий учебный год.

1.7 Контрольные задания до сведения студентов не доводятся..

2. Порядок организации

2.1. Требования к заданиям и форме проведения обязательных контрольных работ (далее - ОКР).

2.1.1 Задания для проведения ОКР должны быть рассмотрены и одобрены на заседании ЦМК и утверждены заместителем директора по учебной работе.

2.1.2 Задания для проведения ОКР должны отвечать требованиям:

- охватывать основные вопросы материала (по разделам и темам);
- иметь одинаковую степень сложности всех вариантов задания;
- иметь не менее 2-х вариантов заданий.

2.1.3 Формы проведения ОКР предназначены для оценки уровня усвоения учебного материала.

2.1.4 Основные формы ОКР:

- **письменная контрольная работа:** традиционный формат, включающий решение задач, ответы на вопросы, диктанты, изложения, сочинения, эссе;
- **тестирование:** компьютерное или бланковое тестирование, позволяющее быстро проверить знания по широкому спектру тем;
- **практическая/лабораторная работа:** проверка практических навыков, умения работать с оборудованием или проводить расчеты;
- **проектная деятельность:** творческие или исследовательские работы, демонстрирующие глубокое понимание темы;
- **кейс-стади (кейсы):** анализ конкретных ситуационных задач.

2.1.5 Конкретная форма ОКР устанавливается преподавателем самостоятельно с учетом образовательной программы.

2.2. Требования к организации проведения ОКР.

2.2.1 ОКР проводится преподавателем дисциплины.

2.2.2 Длительность ОКР зависит от объема контрольной работы, формы заданий на нее, но не должна превышать двух академических часов.

2.2.3 ОКР проводится в учебное время, отведенное на изучение дисциплины в учебном кабинете данной дисциплины.

2.2.4 При проведении контрольных работ следует широко применять ТСО и другие современные методы контроля.

2.2.5 Для обеспечения достоверности контрольного среза рекомендуется рассаживать студентов за парты по одному.

2.2.6 Выдача заданий на ОКР и сбор выполненных работ осуществляются преподавателем дисциплины.

2.2.7 На занятии, предшествующем проведению ОКР, преподаватель объявляет обучающимся о необходимости подготовки к ней и перечисляет перечень тем, разделов, выносимых на контрольную работу.

2.3. Требования к оформлению ОКР.

2.3.1 Перечень заданий для проведения ОКР оформляется в соответствии с ***ПРИЛОЖЕНИЕМ А***.

3.3.2 ОКР выполняется обучающимся ручкой черного или синего цвета на листах ученических тетрадей со штампом ТОО «РМА» .

1.3 Проверка, анализ и хранение обязательных контрольных работ.

3.1.1 Проверку ОКР осуществляет преподаватель дисциплины в срок не более двух дней после ее проведения.

1.3.2 При проверке ОКР преподаватель делает записи красным цветом. Допущенные ошибки подчеркиваются.

1.3.3 Оценка проставляется на первом листе цифрой и словесно и подтверждается подписью преподавателя. Ошибки кратко комментируются.

2.3.4 Оценки за ОКР выставляются оценками балльно-рейтинговой буквенной системы, которые имеют прямо пропорциональное соотношение и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

2.3.5 Оценки за ОКР выставляются с учетом следующих требований:

- учитывать полноту знаний, качество и точность теоретических ответов, решение практических задач и производственных ситуаций, качество и точность графической части (при её наличии);
- учитывать наличие и характер допущенных ошибок.

2.3.6 На следующем после контрольной работы занятии, преподаватель подводит её итоги и анализирует типичные ошибки, допущенные обучающимися. Если работа имеет оценку «неудовлетворительно», то положительная итоговая оценка по предмету не выставляется до выполнения ОКР на положительную оценку.

2.3.7 Конкретные формы исправления неудовлетворительных оценок обучающимся по результатам ОКР устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину. Если обучающийся отсутствовал во время проведения ОКР, то он должен выполнить ее в недельный срок.

2.3.8 Оценки за ОКР должны быть выставлены в журнале теоретического обучения в соответствии с рабочей учебной программой в день ее проведения.

2.3.9 По итогам проведения ОКР преподаватель оформляет лист анализа ОКР в соответствии с ***ПРИЛОЖЕНИЕМ Б***, который рассматривается на очередном заседании ЦМК.

2.3.10 Контроль за ходом проведения ОКР осуществляют заместитель директора по УР, заведующий отделением, председатель ЦМК, заведующий учебной части.

2.3.11 Выполненные контрольные работы хранятся у председателей ЦМК до окончания текущего семестра и списываются по акту в соответствии с ***ПРИЛОЖЕНИЕМ В***.

Приложение А

Рассмотрено и одобрено
на заседании ЦМК
протокол №__ от «___» _____ 20__г.
председатель _____ФИО

Утверждено
заместителем директора по УР
_____ ФИО
«____» _____ 20__ г.

Разработал преподаватель: _____ФИО
(подпись)

Обязательная контрольная работа №____
по дисциплине _____

Критерий оценивания:

95%-100% - _____
_____
90%-94% - _____
_____
85%-89% - _____
_____
80%-84% - _____
_____
75%-79% - _____
_____
70%-74% - _____
_____
65%-69% - _____
_____
60%-64% - _____
_____
55-59% - _____
_____
50-54% - _____
_____

Вариант №1

1. (задания)

....

Вариант №2

1. (задания)

....

А қосымшасы

ЦӘК отырысында қаралды және мақұлданды
«___» _____ 20__ж. №__ хаттама
төрайым _____аты-жөні

Бекітілді
ОІ жөніндегі орынбасар
_____ аты-жөні
«____» _____ 20__ ж.

Құрастырған оқытушы: _____аты-жөні
(қолы)

_____ пәні бойынша
№____ міндетті бақылау жұмысы

Бағалау критерийі:

95%-100% - _____
_____
90%-94% - _____
_____
85%-89% - _____
_____
80%-84% - _____
_____
75%-79% - _____
_____
70%-74% - _____
_____
65%-69% - _____
_____
60%-64% - _____
_____
55-59% - _____
_____
50-54% - _____
_____

№1 нұсқа

1. (тапсырмалар)
....

№2 нұсқа

1. (тапсырмалар)
....

Приложение Б

Анализ обязательной контрольной работы
по дисциплине _____

ФИО преподавателя	Группа	Количество обучающихся	Количество выполнивших ОКР	Дата проведения

	95%-100%	90%-94%	85%-89%	80%-84%	75%-79%	70%-74%	65%-69%	60%-64%	55-59%	50-54%	49% и менее
Оценки											

Успеваемость, в % -
Качество, в % -

Перечень типичных ошибок, допущенных обучающимися:

_____
_____
_____

Выводы:

_____
_____
_____

Рассмотрено на заседании ЦМК
«____» _____20___г.
председатель_____ФИО
(подпись)

Преподаватель_____ФИО
(подпись)

Б қосымшасы

_____ пәні бойынша
міндетті бақылау жұмысының талдауы

Оқытушының аты-жөні	Топ	Студенттер саны	МБЖ орындағандардың саны	Өткізу күні

	95%-100%	90%-94%	85%-89%	80%-84%	75%-79%	70%-74%	65%-69%	60%-64%	55-59%	50-54%	49% және одан төмен
Баға											

Үлгерім, % -
Сапа, % -

Студенттер жасаған қателер тізімі:

_____
_____
_____

Қорытынды:

_____
_____
_____

ЦӘК отырысында қарастырылды
«____» _____20___ж.
төрайым_____аты-жөні
(қолы)

Оқытушы_____аты-жөні
(қолы)

Приложение В

Утверждено
заместителем директора по УР
_____ ФИО
«____» _____ 20__ г.

Акт списания обязательных контрольных работ

Составлен акт о списании ОКР за ___-ое полугодие 20__ – 20__ учебного года в связи с истечением срока хранения по следующим дисциплинам:

Дисциплина	Группа	Количество работ

Председатель ЦМК _____ФИО
(подпись)

Члены комиссии:
1. _____ФИО
(подпись)
2. _____ФИО
(подпись)
3. _____ФИО
(подпись)
4. _____ФИО
(подпись)
5. _____ФИО
(подпись)

....