Педагогикалық кеңес отырысында
мақұлданды және бекітілді.
Хаттама № 1
"_29__" _____08_____2025 жыл

Бекітемін
«РМА» ЖШС директоры
_____С.Смакова
"__01__" _____09_____2025 жыл

САБАҚТАРҒА ӨЗАРА ҚАТЫСУ ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Ереже ҚР «Білім туралы» заңына, «Педагог мәртебесі туралы» заңға, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 10 тамыздағы № 253 бұйрығымен бекітілген «Мәдениет саласындағы білім беру ұйымдарын қоспағанда, білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларына» және «РМА» ЖШС Жарғысына, осы Ережеге сәйкес әзірленді.

2. Осы Ереже келесілерді қамтамасыз етуге бағытталған:

• білім алушылардың білім алу құқығын;
• оқытушылардың шығармашылық еркіндік құқығын;
• «РМА» ЖШС әкімшілігінің Қазақстан Республикасы заңнамасының сақталуын бақылауды жүзеге асыру құқығын.

3. «РМА» ЖШС әкімшілігінің оқу сабақтарына қатысуы

3.1. «РМА» ЖШС әкімшілігіне директор, директордың орынбасарлары, бөлім меңгерушілері және әдіскер жатады.
3.2. «РМА» ЖШС әкімшілігі оқу сабақтарына «РМА» ЖШС әкімшілігінің сабақтарға қатысу жоспарына сәйкес қатысады.
3.3. Сабақтарға қатысудың негізгі мақсаттары:
• оқытушыларға кәсіби міндеттерін орындауда көмек көрсету;
• білім алушылардың пәндер бойынша МЖМБС талаптарын меңгеруін бақылау;
• оқыту және тәрбиелеу саласындағы заңнаманың сақталуын бақылау;
• «РМА» ЖШС жұмысының тиімділігін арттыру.
3.4. Оқытушы жоспарланған сабаққа қатысу туралы кемінде 45 минут бұрын хабардар етілуі тиіс; директор мен оның орынбасарлары сабақтарға ескертусіз қатыса алады.
3.5. Әкімшілік өкілінің құқығы:
• сабақ жоспарымен танысу;
• білім алушылардың дәптерлерін жинап қарау;
• қажет болған жағдайда сабақтан кейін оқытушының қатысуымен білім алушылармен әңгімелесу.
3.6. Сабақ барысында әкімшілік өкіліне:
• сабақ барысына араласуға;
• сабақ кезінде шығуға (жоспардан тыс жағдайларды қоспағанда);
• қоңырауға дейін кетуге (жоспардан тыс жағдайларды қоспағанда) рұқсат етілмейді.
3.7. Сабаққа қатысқаннан кейін міндетті түрде келесі бағыттар бойынша сұхбат өткізіледі:
• оқытушының сабаққа өзіндік талдау жасауы;
• әкімшілік өкілінің сабақты талдауы;
• сабақ нәтижелері бойынша оқытушы мен әкімшілік өкілінің қорытындыларын келісу.
3.8. Оқу жылы ішінде әкімшілік өкілдері кем дегенде 15 оқытушының сабағына қатысуға міндетті.

4. «РМА» ЖШС оқытушыларының сабақтарға қатысуы

4.1. Сабақтарға өзара қатысу ЦӘК ішінде де, әртүрлі циклдік әдістемелік комиссиялар арасында да ұйымдастырылады.

4.2. Оқытушылар сабақтарға ЦӘК отырысында оқу жылының басында жасалатын кесте бойынша қатысады.

4.3. Өзара сабаққа қатысу кестесінің орындалуын ЦӘК төрағасы мен әдіскер қадағалайды.

4.4. Бір оқытушының қатысқан сабақтарының саны жылына кемінде 24 сағат болуы тиіс.

4.5. Оқытушылар әріптестерінің сабақтарына келесі мақсаттарда қатысуға құқылы:

• озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және жинақтау;
• заманауи педагогикалық технологияларды меңгеру;
• әдістемелік және кәсіби көмек көрсету;
• пәнаралық байланысты тиімді пайдалану;
• білім алушылардың білім беру бағдарламаларын меңгеру сапасын арттыру;
• пән бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын бақылау;
• жетекшілік ететін топқа бақылау жүргізу.

4.6. Сабаққа қатысатын оқытушының құқықтары:

• сабаққа қатысушы оқытушы оқу-жоспарлау құжаттарымен, әдістемелік ұсынымдармен және сабақта қолданылатын дидактикалық құралдармен танысуға құқылы;
• сабақ аяқталғаннан кейін талдау барысында сабақтың оң және теріс жақтары туралы пікір айтуға құқылы.

4.7. Сабаққа қатысатын оқытушының міндеттері:

• сабаққа қатысу ниеті туралы кемінде 1 күн бұрын оқытушыны хабардар ету;
• оқытушы мен студенттердің жұмысына араласпау;
• тыныштық пен тәртіп сақтау;
• әр сабақтан кейін сабаққа қатысқан оқытушы сабақты талдап, жағымды жақтарын атап, кемшіліктерін көрсетіп, талдауды жазбаша түрде рәсімдеуі тиіс.

4.8. Сабағына қатысатын оқытушының құқықтары:

• алдын ала келісімсіз басқа оқытушылардың сабаққа қатысуына рұқсат бермеуге құқылы;
• сабаққа қатысуды тиімді ету үшін қай уақытта және қай сабаққа қатысу орынды екенін анықтауға құқылы.

4.9. Сабағына қатысатын оқытушының міндеттері:

• объективті себепсіз әріптестерінің сабаққа қатысу ниеттеріне кедергі жасамау;
• шебер, зерттеуші және сарапшы біліктілігі санаты бар оқытушылар әріптестерін сабақтарына қатыстыруға және оларға педагогикалық, әдістемелік көмек көрсетуге міндетті;
• сабақ барысын бақылау және талдау үшін қатысушыға оқу кабинетінде орын ұсыну.

4.10. Өзара сабаққа қатысу нәтижелерін оқытушылар оқу жылының соңында немесе талап бойынша ЦӘК төрағасына ұсынады.

4.11. Өзара сабаққа қатысудың жиынтық нәтижелері комиссия төрағасымен жылдық есепте көрсетіледі.

4.12. Егер сабаққа қатысқан тұлғалар оқыту сапасының және болашақ мамандарды даярлау деңгейінің төмендеуіне әкелетін фактілерді анықтаса, олар педагогикалық (әдістемелік) кеңесте осы оқытушыға педагогикалық және әдістемелік көмек көрсету туралы мәселе көтеруге құқылы.

4.13. Сабақты талқылау барысында туындаған барлық даулы мәселелер оқу жұмысы жөніндегі директор орынбасарының немесе әдіскердің қатысуымен ЦӘК отырысында қаралады, ал соңғы шешімді «РМА» ЖШС директоры қабылдайды.

4.14. Оқу жылы ішінде оқытушылар кем дегенде 10 оқытушының сабағына қатысуға міндетті.