«Республикалық
Медицина
Академиясы» ЖШС

ТОО «Республиканская
Медицинская
Академия»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ТОО «РМА»
_____ Биржанова Ф.А.
«27» 12 2026 г.

Положение
по организации и проведению производственной и профессиональной практики

Астана, 2026 г.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 53) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" (далее – Закон), со статьей 118 Трудового кодекса Республики Казахстан и определяют порядок организации и проведения профессиональной практики и определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования.

2. ТОО «РМА» (далее – организации образования) по согласованию с предприятиями (организациями) разрабатывает документы о профессиональной практике.

3. Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и планами, утвержденными организациями образования в соответствии с пунктом 2 статьи 38 Закона.

4. Организация образования для прохождения обучающимися профессиональной практики направляет обучающихся в предприятия (организации) определенными в качестве баз практики для организаций образования.

5. Для проведения профессиональной практики организация образования по согласованию с предприятиями (организациями) утверждают программы и календарные графики о прохождении практики.

6. Направление обучающихся на профессиональную практику оформляется приказом руководителя организации образования с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

7. Обучающемуся выдаются бланк направления и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики по формам согласно приложениям 1, 2 к Правилам.

8. При прохождении профессиональной практики обучающимся назначаются руководители от организации образования и от предприятия (организации). При необходимости назначаются консультанты.

9. Основными видами профессиональной практики являются учебная, производственная и преддипломная.

10. Учебная практика проводится для обучающихся на всех специальностях в зависимости от специфики конкретной предметной области и профессиональной компетенции будущего специалиста.

11. Программа учебной практики разрабатывается на основе рабочего учебного плана и рабочей учебной программы.

12. Перечень учебных практических занятий, являющихся продолжением изучения учебных дисциплин (модулей), рассматривается цикловыми комиссиями в соответствии с Правилами организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных

правовых актов под № 5036) и утверждается руководителем организации образования.

13. Методическая и материальная подготовка учебных практических занятий осуществляется мастером производственного обучения или преподавателем, ведущим данное практическое занятие.

14. В зависимости от специальности учебная практика проводится в учебных и учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебных полигонах, учебно-вспомогательных объектах организации образования, а также на предприятиях (организациях).

15. Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике, а также на предприятиях (организациях) определяется в соответствии с действующим законодательством о труде, для соответствующих категорий работников в зависимости от возраста и условий производства.

16. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании экзаменационных работ в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191) (далее - приказ № 125).

17. Учет выполнения обучающимися программ учебной практики фиксируется в журнале учета производственного обучения, в соответствии с формами документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991).

18. Перед началом прохождения производственной и преддипломной практики на базе предприятия (организации) для обучающихся проводится инструктаж о целях, задачах, правилах, программе профессиональной практики и о безопасных условиях труда.

19. Производственная практика (по соответствующей специальности) проводится на предприятиях (в организациях).

20. Производственная практика в зависимости от ее содержания закрепляется за специальной кафедрой, отделением, предметно-цикловой комиссией.

21. По итогам производственной практики обучающийся сдает письменный отчет в произвольной форме о выполнении программы профессиональной практики и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

22. Письменный отчет производственной практики в организации образования оцениваются организацией образования с учетом предложений руководителя практики от предприятия (организации).

23. Для присвоения рабочей квалификации по окончании учебной и (или) производственной практики организацией образования создается квалификационная комиссия.

Место проведения заседания квалификационной комиссии определяется по согласованию с предприятием (организацией).

24. Комиссия состоит из нечетного количества членов, в состав которой входят представители предприятий (организаций) и организаций образования.

25. Председателем комиссии является представитель предприятия (организации), который возглавляет деятельность комиссии, а случае его отсутствия заместитель председателя, являющийся руководителем организации образования. Функции секретаря комиссии выполняет представитель организации образования, не являющийся членом комиссии.

26. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании и оформляется протоколом в произвольной форме.

27. Преддипломная практика для обучающихся для которых в соответствии с образовательными программами предусмотрена дипломная работа (проект) и отчет проводится на выпускном курсе по специальностям (квалификациям).

28. Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель дипломной работы (проекта) либо преподаватели, мастера производственного обучения, владеющие теоретическими и практическими знаниями и навыками по данной специальности (квалификации).

29. Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта).

30. Продолжительность преддипломной практики определяется в зависимости от сложности специальности в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования, утвержденным в соответствии с подпунктом 14) статьи 5 Закона.

31. Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы (проекта) и отчета, организуемой кафедрой или отделением либо заместителем руководителя по учебно-производственной работе и оформляются протоколом.

Глава 3. Порядок определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования

32. Перечень предприятий (организаций) определяется из списка аккредитованных ассоциаций, отраслевых ассоциаций, находящихся в реестре центров сертификации специалистов Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен" и (или) представленных обучающимся перечня предприятий (организаций).

33. Предприятия (организации) уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, обеспеченные квалифицированными кадрами для осуществления руководства профессиональной практикой и имеющие хорошее материально-техническое оснащение определяются базами практики.

34. С предприятием (организацией), определенной в качестве базы практики, заключается договор о проведении профессиональной практики в соответствии с типовым договором на проведение профессиональной практики, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативно-правовых актов под № 13227) "Об утверждении форм

типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования".

Страхование обучающегося от несчастных случаев в период прохождения производственного обучения и профессиональной практики на предприятиях (организациях) осуществляется на добровольной основе за счет доходов, полученных от платных услуг.

35. Договор с базами профессиональной практики обучающихся организаций образования заключается не позднее, чем за один месяц до начала профессиональной практики.

Приложение 1
к Правилам организации и проведения профессиональной практики и правилам определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального. послесреднего образования

Направление на профессиональную практику

Остается на предприятии (организации)

_____

_____

(основание) от

"_____" _____20___г. обучающийся

_____

_____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

направляется для прохождения профессиональной практики

_____

_____

_____

(наименование предприятия (организации))

Срок начала профессиональной практики ___ _____ 20____г.

Срок завершения профессиональной практики ___ _____20____г.

Руководитель организации образования_____

Место печати _____

(подпись)

_____

Возвращается в учебное заведение

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся_____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

для прохождения профессиональной практики_____

_____

_____

наименование профессиональной практики)

Прибыл из _____

Выбыл в _____

«_____»_____ г. «_____»_____г.

Печать, подпись

Печать, подпись

Приложение 2
к Правилам организации и проведения профессиональной практики и правилам определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования

Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики

Обучающийся

_____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения (изучения) работ в соответствии с программой профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		начало	завершение	
1.				
2.				
3.				

1. Описание изученных конструкций, оборудование, технологических процессов,
механизации, автоматизации производства и передовых методов труда
_____
_____
_____
_____

Подпись обучающегося _____ "____" _____20 ___г.

_____
_____

(руководитель профессиональной практики)
"___" _____20 ___г.

2. Поощрения и замечания обучающегося
_____
_____

3. Заключения руководителя профессиональной практики (от предприятия (организации).

_____

_____

_____

Подпись руководителя профессиональной практики (от предприятия (организации).

_____

"___"_____20____г.