«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ТОО «Республиканская
Медицинская Академия»
_____ С.С.Смакова
/___01_____07_____2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Постановления Правительства Республики Казахстан от 07 февраля 2008 года №116 «Об утверждении Правил выплаты государственных стипендий отдельным категориям обучающихся в организациях образования» и определяет порядок назначения и выплаты, а также размеры государственных стипендий обучающимся в ТОО «РМА».
1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным, постоянно действующим органом ТОО «РМА», созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением стипендии.

2. Цель и задачи стипендиальной комиссии

2.1. Основной целью стипендиальной комиссии является назначение государственной стипендии студентам, обучающимся по государственному образовательному заказу по очной форме обучения.
2.2. В соответствии с основной целью деятельности комиссия анализирует и следит за изменением действующего законодательства.

3. Размер государственной стипендии

3.1. Назначение стипендий производится приказом директора ТОО «РМА» или лицом его замещающим, на основании протокола стипендиальной комиссии.
3.2. Выплаты стипендий физическим лицам осуществляются путем зачисления их сумм на текущий счет, открытый в банке по выбору получателя денег.
3.3. Выплата государственных стипендий прекращается: в случае отчисления (исключения) обучающегося из организации образования, независимо от причин отчисления (исключения), в случае смерти обучающегося, после завершения учебы со дня выхода приказа о выпуске.

4. Состав и структура стипендиальной комиссии

4.1. Состав стипендиальной комиссии утверждается до начало учебного года, на один учебный год директором ТОО «РМА».
4.2. Общее руководство, планирование, организацию работы и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель стипендиальной комиссии.
4.3. В состав стипендиальной комиссии ТОО «РМА» входят:
председатель комиссии – заместитель директора по учебной работе;
члены комиссии:
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующий учебной части;
- бухгалтер;
- заведующий отделением;
- кураторы групп.

Секретарь избирается из числа членов комиссии простым голосованием.

5. Организация деятельности стипендиальной комиссии

5.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся после окончания сессии в учебных группах по графику учебно-воспитательного процесса.
5.2. Сведения в стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости студентов) предоставляют кураторы групп по согласованию с заведующим отделением (сводные ведомости успеваемости).
5.3. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендии.
5.4. Заседание стипендиальной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

"БЕКІТЕМІН"
"Республикалық
Медициналық Академиясы" ЖШС
директоры _____ С.Смакова
/__01__/_____07_____2024ж.

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Ереже Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі "Білім туралы" Заңына, "Білім беру ұйымдарында білім алушылардың жекелеген санаттарына мемлекеттік стипендияларды төлеу ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 07 ақпандағы №116 Қаулысына сәйкес әзірленген және «РМА» ЖШС білім алушыларына мемлекеттік стипендияларды тағайындау және төлеу тәртібін, сондай-ақ олардың мөлшерін анықтайды.
1.2. Стипендиялық комиссия стипендияны тағайындауға байланысты мәселелерді қарау мақсатында құрылған, «РМА» ЖШС-нің алқалы, тұрақты жұмыс істейтін органы болып табылады.

2. Стипендиялық комиссияның мақсаты мен міндеттері

2.1. Стипендиялық комиссияның негізгі мақсаты мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша күндізгі бөлімде оқитын студенттерге мемлекеттік стипендия тағайындау болып табылады.
2.2. Комиссия қызметінің негізгі мақсатына сәйкес комиссия қолданыстағы заңнаманың өзгеруін талдайды және бақылайды.

3. Мемлекеттік стипендияның мөлшері

3.1. Стипендияларды тағайындау стипендиялық комиссиян хаттамасы негізінде директордың немесе оны алмастыратын тұлғаның бұйрығымен жүзеге асырылады.
3.2. Жеке тұлғаларға стипендияларды төлеу олардың таңдауы бойынша банкте ашылған ағымдағы шотқа аудару арқылы жүзеге асырылады.
3.3. Мемлекеттік стипендияларды төлеу тоқтатылады: оқудан шығарылу (шығарылу) себептеріне қарамастан, білім алушы оқудан шығарылған (шығарылған) жағдайда, білім алушы қайтыс болған жағдайда, оқуды бітіргеннен кейін бітіру туралы бұйрық шыққан күннен бастап.

4. Стипендиялық комиссияның құрамы мен құрылымы

4.1. Стипендиялық комиссияның құрамын оқу жылының басына дейін, бір оқу жылына директор бекітеді.
4.2. Стипендиялық комиссияның қызметіне жалпы басшылықты, жоспарлауды, жұмысты ұйымдастыруды және үйлестіруді стипендиялық комиссияның төрағасы жүзеге асырады.
4.3. Стипендиялық комиссияның құрамына мыналар кіреді:
комиссия төрағасы - директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары;
комиссия мүшелері:
- директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;
- оқу бөлімінің меңгерушісі;
- есепші;
- бөлімше меңгерушісі;
- топ кураторлары

Комиссия хатшысы дауыс беру арқылы комиссия құрамынан тағайындалады.

5. Стипендиялық комиссияның қызметін ұйымдастыру

5.1. Стипендиялық комиссияның отырыстары оқу топтарында сессия аяқталғаннан кейін оқу-тәрбие процесінің кестесіне сәйкес өткізіледі.
5.2. Стипендияларды тағайындау жөніндегі мәліметтерді (студенттердің үлгерімі туралы мәліметтер) стипендиялық комиссияға бөлім меңгерушісімен келісілгеннен кейін топ кураторлары ұсынады (үлгерімнің жиынтық ведомостары).
5.3. Стипендиялық комиссияның отырыстары хаттамамен рәсімделеді, оның негізінде стипендияны тағайындау туралы бұйрық шығарылады.
5.4. Стипендиялық комиссияның отырысы, егер оған комиссия мүшелерінің жартысынан көбі қатысса, заңды болып табылады.