Педагогикалық кеңес отырысында қаралып, мақұлданды хаттама №1 «__29__» ___08____ 2025ж.	Бекітілді «РМА» ЖШС директоры _____ С.Смакова « 02 » 09 _____ 2025ж.

ПӘНДІК ҮЙІРМЕ ЖҰМЫСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Осы Ереже «РМА» ЖШС-де пәндік үйірмелер жұмысын ұйымдастырудың бірыңғай талаптарын белгілеу мақсатында қолданылады.

1. Жалпы ережелер

1.1 «РМА» ЖШС-дегі пәндік үйірме жұмысы туралы Ереже келесі бағыттарға арналған сыныптан тыс қызметті ұйымдастыруды реттейді:

- пәндерді тереңдетіп оқыту және кәсіби дағдыларды дамыту;
- шығармашылық белсенділік пен ғылыми-зерттеу дағдыларын дамыту;
- кәсіби байқаулар мен конференцияларға дайындық;
- тұлғалық және кәсіби маңызды қасиеттерді қалыптастыру;
- білім алушылардың дүниетанымын кеңейту, адамгершілік және мәдени деңгейін арттыру.

1.2 Пәндік үйірме – студенттердің оқу-зерттеу қызметінің бір түрі.

1.3 Пәндік үйірмелер ерікті негізде құрылады, оқу жылы бойы жұмыс істейді және олардың қызметі Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңымен және осы Ережемен реттеледі.

1.4 Үйірме бейіндік кабинеттер/циклдік әдістемелік комиссиялар (ЦӘК) базасында жұмыс істейді.

1.5 Жұмыс циклдік әдістемелік комиссия отырысында қаралып, әдіскермен келісілген, тәжірибелік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары бекіткен жоспар негізінде жүргізіледі.

2. Басшылық және құрамы

2.1 Үйірме жетекшісі - директор тағайындаған кабинет меңгерушісі.

2.2 Құрамына мамандығына және курсына қарамастан пәнді тереңдетіп оқуға қызығушылық танытқан студенттер кіреді – кемінде 8 адам.

3. Үйірме құжаттамасы

3.1 Пәндік үйірме туралы Ереже.

3.2 Оқу жылына арналған жұмыс жоспары – *үлгісі 1-қосымшада.*

3.3 Үйірме отырыстарының хаттамалары – *үлгісі 3-қосымшада.*

3.4 Жылдық есеп – *үлгісі 2-қосымшада.*

4. Пәндік үйірме жұмысын ұйымдастыру

4.1 Пәндік үйірме отырыстары қазан айынан мамыр айына дейін екі айда бір рет өткізіледі (3-аптаның әр сейсенбісі).

4.2 Барлық бағыттағы үйірмелер бір академиялық сағаттан артық жұмыс істемейді.

4.3 Пәндік үйірме отырыстары әртүрлі ұйымдастыру формаларында өткізіледі (әңгіме, баяндама, пікірталас, тәжірибе, экскурсия және т.б.).

Үйірме жетекшісінің міндеттері:

- Студенттерді үйірме жұмысына тарту;
- Үйірменің жұмыс жоспарын әзірлеу;
- Үйірме жұмысына жетекшілік ету;
- Үйірме мүшелерін ғылыми сипаттағы іс-шаралар туралы хабардар ету;
- Үйірме отырыстарын ұйымдастыру және өткізу;
- Оқу жылының соңында үйірме жұмысы туралы есеп тапсыру;
- Білім алушылар қатыса алатын ғылыми іс-шаралар туралы ақпарат алу;
- Студенттердің қорытынды ғылыми-тәжірибелік конференциясын ұйымдастыруға қатысу;
- Үйірме мүшелерінің зерттеу жұмыстары жоспарының уақытылы орындалуын бақылау.

Пәндік үйірме мүшелерінің құқықтары:

- Үйірме отырыстарына қатысу және баяндама, ғылыми хабарламалар жасау;
- «РМА» ЖШС-де және басқа білім беру ұйымдарында өткізілетін конкурстарға, конференцияларға, олимпиадаларға қатысу;
- Өздерінің ғылыми қызмет нәтижелерін ғылыми мақалалар (тезистер) түрінде әртүрлі деңгейдегі мерзімді басылымдарда жариялау.

Пәндік үйірме мүшелерінің міндеттері:

- Үйірменің жалпы тақырыбы аясында жетекшінің басшылығымен оқу-зерттеу жұмыстарын орындау;
- Үйірме отырыстарына жүйелі түрде қатысу (қатысу деңгейі кемінде 70%);
- Үйірменің барлық іс-шараларына белсенді қатысу.

Білім алушы келесі жағдайларда үйірме мүшелігін тоқтатады:

- Өз еркімен;
- Үйірме отырыстарына жүйелі қатыспағаны және ғылыми белсенділігінің төмендігі үшін;
- Оқуды аяқтаған жағдайда.

1-қосымша

«Республикалық Медицина Академиясы» ЖШС

ТОО «Республиканская Медицинская Академия»

Келісілді:
Әдіскер
_____ /А.Т.Ә./
«____» _____ 202__ж

Бекітілді
директордың тәжірибелік жұмыс жөніндегі орынбасары
/_____/ *А.Т.Ә.*
« » _____ 202__ж.

202__-202__ оқу жылына
ПӘН ҮЙІРМЕСІНІҢ ЖОСПАРЫ

Оқытушы: [Оқытушының А.Т.Ә.]
Циклдік комиссия: [ЦӘК атауы]
Пән: [пән атауы]

ЦӘК отырысында қаралы:
хаттама №1 «____» _____ 202__ж.
ЦӘК төрайымы: _____ /А.Т.Ә./

Астана 2025 ж.

Үйірме атауы:
Үйірме жетекшісі: [Оқытушының А.Т.Ә.]
Бағыты:
Үйірме құрамы:
Адам саны – *(кемінде 8)*

1. Студенттің А.Т.Ә. – топ атауы
2. Студенттің А.Т.Ә. – топ атауы

...

Өткізу уақыты: екі айда 1 отырыс, 1 астраномиялық сағат

Жұмыстың мақсаты:

.

Негізгі міндеттері:

Үйірменің тақырыптық жоспары

№	Тақырып/іс-шара атауы	Өткізу мерзімі	Мазмұны	Практикалық тапсырмалар
1		қазан		
2		желтоқсан		
3		ақпан		
4		сәуір		
5		мамыр		

Күтілетін нәтижелер:

- Пән бойынша білім сапасының артуы;
- Студенттік конференцияға баяндамалар дайындау;
- Кәсіби конкурстарға қатысу.

Үйірме жетекшісі: [Оқытушының А.Т.Ә., қолы]

2-қосымша

«ҮЙІРМЕ АТАУЫ» **ПӘНДІК ҮЙІРМЕСІНІҢ жұмысы туралы**
ЕСЕП
202__-202__ оқу жылына

Жетекші: _____

1. Оқу жылына қойылған мақсаттар мен міндеттер:

---

2. Білім алушылар саны: _____ адам.

3. Жұмыс түрлері:
Өткізілген іс-шаралар: _____
Білім алушылардың жетістіктері: _____

4. Қорытынды: бағдарлама толық көлемде / жартылай орындалды. Білім алушылар ... меңгерді.

Күні: 24.04.20____ ж.
Қолы: _____

3-қосымша

«ҮЙІРМЕ АТАУЫ» **ПӘНДІК ҮЙІРМЕСІ ОТЫРЫСЫНЫҢ №__ ХАТТАМАСЫ**

Өткізу күні: 202___ ж. «_» _____
Өткізу орны: [Кабинет / Аудитория]
Үйірме жетекшісі: [А.Т.Ә.]
Үйірме мүшелерінің жалпы саны: _____ студент
Қатысқандар: [қатысушылар тізімі]

КҮН ТӘРТІБІ:

1. [Бірінші мәселенің тұжырымы, мысалы: I жартыжылдыққа арналған үйірме жұмыс жоспарын талқылау].
2. [Екінші мәселенің тұжырымы, мысалы: «...» тақырыбындағы баяндаманы тыңдау].
3. [Үшінші мәселенің тұжырымы, мысалы: Пәндік олимпиадаға / конкурсқа дайындық].

ОТЫРЫС БАРЫСЫ

1. ТЫҢДАЛДЫ:
[Сөйлеушінің А.Т.Ә.] күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша. Баяндаманың қысқаша мазмұны, негізгі тезистер, ұсыныстар.

Талқылауға қатысқандар: [А.Т.Ә.] — [Пікірдің/ұсыныстың қысқаша мазмұны].

ҚАУЛЫ ЕТІЛДІ:
1.1. Пәндік үйірменің ұсынылған жұмыс жоспары мақұлдансын.
1.2. Материалдарды дайындауға жауапты болып [А.Т.Ә.] [күні] дейін тағайындалсын.

2. ТЫҢДАЛДЫ:
[Сөйлеушінің А.Т.Ә.] екінші мәселе бойынша. Баяндама, хабарлама немесе есеп тезистері.

Талқылауға қатысқандар: [А.Т.Ә.] — [Ұсыныстардың қысқаша мазмұны].

ҚАУЛЫ ЕТІЛДІ:
2.1. Баяндамашының ақпараты назарға алынсын.
2.2. [Шешім мәтіні].

Үйірме жетекшісі: _____ / [аты-жөні]