Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета протокол №1 от «__29__» ___08____ 2025 г.	Утверждено Директор ТОО «РМА» _____ С.Смакова « 02 » 09 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе предметного кружка

Настоящее Положение применяется в целях установления единых критериев организации работы предметных кружков в ТОО «РМА».

1. Общие положения
1.1 Положение о работе предметного кружка в ТОО «РМА» регламентирует организацию внеучебной деятельности, направленной на:
- углубленное изучение дисциплин и развитие профессиональных навыков;
- развитие творческой активности и научно-исследовательских навыков;
- подготовку к профессиональным конкурсам и конференциям;
- формирования личностных и профессионально значимых качеств;
- расширение кругозора, повышение нравственного и культурного уровня обучающихся.

1.2 Предметный кружок — форма учебно-исследовательской деятельности студентов.
1.3 Предметные кружки создаются на добровольной основе, функционируют в течение учебного года, а их деятельность регулируется Законом РК «Об образовании» и настоящим Положением.
1.4 Функционирует на базе профильных кабинетов/цикловых методических комиссий (ЦМК).
1.5 Работа строится по плану, рассмотренному на заседании цикловой методической комиссии, согласованному методистом и утвержденному заместителем директора по практической работе.

2. Руководство и состав:
2.1 Руководитель — заведующий кабинетом, назначенный директором.
2.2 В состав входят студенты, желающие углубленно изучать предмет, независимо от специальности, курса – не менее 8 человек.

3. Документация кружка:
3.1 Положение о предметных кружках.
3.2 План работы на учебный год – *образец в приложении 1*
3.3 Протоколы заседании кружковой работы – *образец в приложении 3*
3.4 Отчет о работе за год – *образец в приложении 2*

4. Организация работы предметных кружков
4.1 Заседания предметного кружка проходят один раз в два месяца с октября по май (каждый вторник 3 недели);
4.2 Кружки всех профилей занимаются не более одного академического часа;
4.3 Заседания предметного кружка проводятся в различных организационных формах (беседа, доклады, дискуссии, опыты, экскурсии и др.).

Руководитель кружка обязан:

- Привлекать студентов к деятельности кружка;
- Разрабатывать план работы кружка;
- Осуществлять руководство работой кружка;
- Информировать членов кружка о мероприятиях научного характера, в которых обучающиеся могут принимать участие;
- Организовывать и проводить заседания кружка;
- В конце учебного года представлять отчет о работе кружка;
- Получать информацию о мероприятиях научного характера, в которых обучающиеся могут принимать участие;
- Принимать участие в организации итоговой научно-практической конференции обучающихся;
- Контролировать своевременность выполнения плана исследовательской работы членами кружка;

Члены предметного кружка имеют право:

- Присутствовать и выступать с докладами и научными сообщениями на заседаниях кружка;
- Принимать участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах, которые проводятся в ТОО «РМА» и других организациях образования;
- Публиковать результаты своей научной деятельности в виде научных статей (тезисов) в периодических изданиях различного уровня;

Члены предметного кружка обязаны:

- Выполнять учебно-исследовательские работу в пределах общей темы кружка под руководством руководителя кружка;
- Систематически посещать заседания кружка (уровень посещения не менее 70%)
- Принимать активное участие во всех мероприятиях кружка.

Обучающиеся перестает быть членом кружка в следующих случаях:

- По собственному желанию;
- За несистематическое посещение заседаний кружка, недостаточно активной научной деятельности;
- В случае окончания обучения.

«Республикалық Медицина Академиясы» ЖШС

ТОО «Республиканская Медицинская Академия»

Согласовано:
методист
_____ /ФИО./
«____» _____ 202__г.

Утверждено
заместитель директора по практической работе
/_____/ *ФИО*
« » _____ 202__г.

ПЛАН КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ

на 202__-202__ учебный год

Преподаватель: [ФИО преподавателя]
Цикловая комиссия: [название ЦМК]
Предмет: [название дисциплины]

Рассмотрено на заседании ЦМК:
протокол №1 от «____» _____ 202__г.
Председатель ЦМК: _____ /ФИО/

Астана 2025 г.

Название кружка:
Руководитель кружка: [Ф.И.О. преподавателя]
Направление:
Состав кружка:
Количество человек – *(не менее 8)*

1. ФИО студента - название группы
2. ФИО студента - название группы

.....

График проведения: 1 заседание в 2 месяца, 1 астраномический час

Цель работы:

Основные задачи:

Тематический план кружка

№ п/п	Наименование темы/мероприятия	Дата проведения	Содержание	Практические занятия
1		октябрь	сентябрь	
2		декабрь		
3		февраль	ноябрь	
4		апрель		
5		май		

Ожидаемые результаты
Повышение качества знаний по дисциплине.
Подготовка докладов к студенческой конференции.
Участие в профессиональных конкурсах.

Руководитель кружка: [Ф.И.О. преподавателя, подпись]

Приложение 2

Отчет
о работе предметного кружка «*НАЗВАНИЕ КРУЖКА*»
за 202__-202__ учебный год

Руководитель: _____

1. Цели и задачи на учебный год: _____

2. Количество учащихся: _____ человек.

3. Виды работ:
Проведенные мероприятия: _____

Достижения учащихся: _____

4. Выводы: программа выполнена в полном объеме / частично. Обучающиеся освоили...

Дата: 24.04.20____г.

Подпись: _____

Приложение 3

Протокол №__
заседания предметного кружка «НАЗВАНИЕ КРУЖКА»

Дата проведения: «_» _____ 202___г.
Место проведения: [Кабинет / Аудитория]
Руководитель кружка: [ФИО]
Количестов участников: _____ студентов
Присутствовали: [список присутствовавших]

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. [Формулировка первого вопроса, например: Обсуждение плана работы кружка на I полугодие].
2. [Формулировка второго вопроса, например: Заслушивание доклада на тему «...»].
3. [Формулировка третьего вопроса, например: Подготовка к предметной олимпиаде / конкурсу].

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. СЛУШАЛИ:
[ФИО выступающего] по первому вопросу повестки дня. Краткое изложение сути выступления, основные тезисы, предложения.

Выступили в обсуждении: [ФИО] — [Краткое содержание мнения/предложения].

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):
1.1. Одобрить предложенный план работы предметного кружка.
1.2. Назначить ответственным за подготовку материалов [ФИО] в срок до [Дата].

2. СЛУШАЛИ:
[ФИО выступающего] по второму вопросу повестки дня. Тезисы доклада, сообщения или отчета.

Выступили в обсуждении: [ФИО] — [Краткое содержание предложений].

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):
2.1. Принять к сведению информацию докладчика.
2.2. [Текст решения].

Руководитель кружка: _____ / [Расшифровка подписи]