«РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕДИЦИНА АКАДЕМИЯСЫ» ЖШС

ТОО «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

«БЕКІТЕМІН»
«Республикалық Медициналық Академиясы» ЖШС директоры
_____ Смакова С.С.
«02» 09 2024ж.

ПӘН БОЙЫНША ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНДІ ҚҰРАСТЫРУ ЖӘНЕ РӘСІМДЕУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ (ПОӘК) КРЕДИТТІК ОҚЫТУ ТЕХНОЛОГИЯСЫ БОЙЫНША

Астана, 2024 ж.

Жалпы ережелер

1. Осы Ереже «Республикалық медициналық академия» ЖШС-де пәндердің оқу-әдістемелік кешенін (ОӘК) әзірлеу және бекіту тәртібін айқындайды. Осы Ереже барлық циклдік әдістемелік комиссиялар (ЦӘК) мен оқытушылар үшін міндетті болып табылады.

2. Осы Ережені әзірлеу барысында келесі нормативтік құжаттар пайдаланылды:

- Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 4 шілдедегі № ҚР ДСМ-63 «Денсаулық сақтау саласындағы білім беру деңгейлері бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарды бекіту туралы» бұйрығы;
- Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарын қоспағанда, білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;
- Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 24 қарашадағы № 473 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарын қоспағанда, білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы» бұйрығы;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі ұйымдардың, жалпы білім беретін мектептердің, лицейлер мен гимназиялардың мектепалды даярлық сыныптарының, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы;
- 2019 жылы «Медицина, фармацевтика» бейіні бойынша ОӘБ төрайымы Н.Б. Рузденова бекіткен кредиттік оқыту технологиясы бойынша пәннің оқу-әдістемелік кешенін (бұдан әрі – ОӘК) құрастыру және рәсімдеу жөніндегі регламент.

3. ОӘК колледждің білім беру саясаты аясында нақты пән бойынша оқу процесінде күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізу мақсатында білім беру бағдарламасын іске асыру үдерісін жоспарлау, мазмұны және оқу қызметінің тәсілдері арқылы реттеуге арналған.

4. ОӘК нақты оқу пәні шеңберінде білім беру бағдарламасын іске асыруды қамтамасыз ететін оқу-әдістемелік құжаттаманың ақпараттық микрожүйесі болып табылады (1–8 нысандар).

5. ОӘК жұмыс оқу жоспары мен үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес оқытушы тарапынан әзірленеді.

ОӘК-ке сараптама ЦӘК отырысында және «РМА» ЖШС Әдістемелік кеңесінде жүргізіледі. ОӘК-ке әзірлеуші-оқытушы мен ЦӘК төрағасы қол қояды және оқу жұмысы жөніндегі директордың орынбасары бекітеді.

ОӘК сапасына әзірлеуші-оқытушы мен ЦӘК төрағасы дербес жауапты болады.

ПӘННІҢ (МОДУЛЬДІҢ) ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНІНІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ МЕН СИПАТТАМАСЫ

Пәннің (модульдің) оқу-әдістемелік кешені (ОӘК) келесі құжаттарды қамтиды:

1. Жұмыс оқу бағдарламасы. (2-нысан)
2. Кәсіптік практика бойынша жұмыс бағдарламасы, есептік құжаттама нысандары. (3-нысан)
3. Аудиториялық, зертханалық-тәжірибелік және симуляциялық сабақтардың жоспары. (4-нысан)
4. Дәрістер кешені (бекітілген нысанға сәйкес рәсімделген әдістемелік әзірлемелер). (5-нысан)
5. Сабақтарға арналған әдістемелік ұсынымдар (тәжірибелік, семинарлық, зертханалық). (6-нысан)
6. Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысына (ОӨЖ) және білім алушының өзіндік жұмысына (ӨЖ) арналған әдістемелік ұсынымдар. (7-нысан)
7. Бақылау-өлшеу құралдары. (8-нысан)

Титулдық парақ

Титулдық парақ – ОӘК-нің бірінші беті болып табылады және 14 кегль қаріппен рәсімделеді. Ол келесі элементтерден тұрады (1-нысан):

- «РМА» ЖШС атауы;
- «РМА» ЖШС логотипі;
- бекіту грифі;
- құжаттың атауы;
- пәннің атауы;
- мамандықтың шифры мен атауы;
- ОӘК әзірленген қала және жыл.

Назар аударыңыз! ОӘК әзірлеушісі туралы мәліметтер (ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, лауазымы, оқытушының аты-жөні), сондай-ақ ОӘК-ні талқылау және мақұлдау тәртібі титулдық парақтың сыртқы (кері) бетінде рәсімделеді.

Пәннің оқу-әдістемелік кешенінің мазмұны барлық бөлімдердің атауларын және олардың ОӘК-тегі басталатын бет нөмірлерін қамтуы тиіс.

Пәндердің оқу-әдістемелік кешеніне кіретін құжаттарды техникалық рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптар

- Қағаз форматы – А4.
- Бет параметрлері: жоғарғы, төменгі және сол жақ жиектер – 2 см, оң жақ жиек – 1,5 см; жоғарғы колонтитул – 1,25 см, төменгі колонтитул – 1,5 см.
- Негізгі мәтін мен бет нөмірлеу қарпі – Times New Roman.
- Қаріп өлшемі – 12 кегль.
- Абзацтық шегініс – 1 см.
- Мәтінді туралау – ені бойынша.
- Жоларалық интервал – бірлік (1,0).
- Бет нөмірлерін қою кезінде қаріп өлшемі 10 кегль болуы тиіс.

«РМА» ЖШС барлық циклдік әдістемелік комиссияларында пәннің оқу-әдістемелік кешенінің ***титулдық парағы*** осы әдістемелік нұсқаулықта ұсынылған нысанға қатаң сәйкес және бірыңғай тәртіппен толтырылуы тиіс.

ОӘК титул парағы

«Республикалық Медицина Академиясы» ЖСШ



ТОО «Республиканская Медицинская Академия»

«Бекітемін»
директордың ОІ жөніндегі орынбасары
_____ _____
«____» _____ 20____ж.

ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕН
Пән/модуль: код "Пән/модуль атауы"
Мамандығы: Шифр «Мамандық атауы»
Біліктілігі: Шифр «Біліктілік атауы»

Қала, жыл

ОӘК титул парағы (жалғасы)

ТИТУЛ ПАРАҒЫНЫҢ ЕКІНШІ ЖАҒЫ

«Пән атауы» пәні бойынша оқу-әдістемелік кешенді дайындаған: (оқытушының аты-жөні, қызметі, ғылыми дәрежесі, атағы, қолы)

Пән бойынша оқу-әдістемелік кешен (ЦӘК атауы) циклдік-әдістемелік комиссия отырысында қаралып, ұсынылды
№ ___ хаттама «__»_____ ____ж.,
ЦӘК төрағасы _____ _____
(қолы) (аты-жөні)

Әдістемелік кеңес отырысында мақұлданды
№ ___ хаттама «__»_____ ____ж.,
Кеңес төрағасы _____ _____
(қолы) (аты-жөні)

2-нысан

«Республикалық Медицина Академиясы» ЖСШ

ТОО «Республиканская Медицинская Академия»

«Бекітемін»
"РМА" ЖШС директоры
_____ _____
«____» _____ 20____ж.

ЖҰМЫС ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Пән/модуль: код "Пән/модуль атауы"
Мамандығы: Шифр «Мамандық атауы»
Біліктілігі: Шифр «Біліктілік атауы»
Курс:
Семестр:
Бақылау нысаны:
Барлық сағат/кредит көлемі: ___ сағат, ___ кредит
Студенттің өзіндік жұмысы: ___ сағат
Студенттің педагогпен өзіндік жұмысы: ___ сағат
Аудиториялық сабақ: ___ сағат
Практикалық (симуляциялық) сабақтар: ___ сағат
Клиникадағы практика: -

Қала, жыл

2-нысан (жалғасы)

ТИТУЛ ПАРАҒЫНЫҢ ЕКІНШІ ЖАҒЫ

Бағдарламаны құрастырушы _____
(аты-жөні, қолы)

_____ пәні бойынша оқу жұмыс бағдарламасы (МЖМС, үлгілік оқу жоспарының атауы, бекітілген жылы, нөмірі, кіммен бекітілген) сәйкес жасалған оқу жұмыс жоспары негізінде құрастырылды.

«_____» ЦӘК отырысында қаралып, ұсынылды.
Хаттама № ___ «___ » _____ 202__ ж.
ЦӘК төрайымы _____ (аты-жөні, қолы)

Әдістемелік кеңес отырысында мақұлданды
Хаттама № ___ «___ » _____ 202__ ж.
Әдістемелік кеңестің төрайымы_____ (аты-жөні, қолы)

1.1. Кіріспе

Бұл оқу бағдарламасы –

_____

сәйкес әзірленді.

_____ қамтиды.

1.2. Пәннің/модульдің мақсаты.

1.3. Пәннің/модульдің міндеттері:

1.4. Оқытудың соңғы нәтижелері:

Пәнді оқу үрдісі келесі базалық және кәсіби құзыреттерді қалыптастыруға бағытталуы керек:

№	Құзыреттер	№	Бағдарламаны оқу нәтижесі:
БҚ-1.		БҚ-1.1	
		БҚ-1.2	
		....	
БҚ-2.		БҚ-2.1	
		БҚ-2.2	
		...	
КҚ-1.		КҚ-2.1	
		КҚ-2.2	
		...	
КҚ-2.		КҚ-2.1	
		КҚ-2.2	
		...	

Білу керек	Істей білуі керек

1.5. Пререквизиттер: *бұл пәнді игеру үшін келесі пәндерді оқу барысында алған білім мен дағдылар қажет:*

1.6. Постреквизиттер: *пәнді оқу кезінде алған білім мен дағдылар келесі пәндерді игеру үшін қажет:*

1.7. Тақырыптық жоспар: *модульді оқу жоспарын әзірлеу барысында тақырыптарды үлгілік және/немесе жұмыс оқу бағдарламасының мазмұнына сәйкес тұжырымдау ұсынылады. Білім алушылар модульді меңгеру барысында оқу бағдарламасында жоспарланған мазмұнның толық көлемде ұсынылуын күтуге құқылы екендігін ерекше атап өткен жөн. Модульді оқу жоспарын кесте түрінде рәсімдеу ұсынылады. Кестеде тақырыптың атауы, оқытуды ұйымдастыру нысандары және әрбір тақырыпты меңгеруге бөлінген сағат саны көрсетіледі.*

Міндетті оқу пәнінің мазмұны мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының (МЖМБС) және үлгілік оқу бағдарламасының талаптарына толық сәйкес келуі тиіс.

1.7.1. Студенттің өзіндік жұмысының тақырыптық жоспары

I семестр

№	Тақырыптар/тақырыпшалар	Тапсырмалар/өткізу нысаны	Бақылау нысаны	Бақылау кестесі	Сағат саны
Барлығы					

II семестр

№	Тақырыптар/тақырыпшалар	Тапсырмалар/өткізу	Бақылау	Бақылау	Сағат

		нысаны	нысаны	кестесі	саны
Барлығы					

1.7.2. Студенттің педагогпен өзіндік жұмысының тақырыптық жоспары

I семестр

№	Тақырып атауы	Мазмұны	Сағат саны
1			
...			
Барлығы			

II семестр

№	Тақырып атауы	Мазмұны	Сағат саны
1			
...			
Барлығы			

1.7.3. Аудиториялық сабақтың тақырыптық жоспары

I семестр

№	Тақырып атауы	Мазмұны	Сағат саны
1			
...			
Барлығы			

II семестр

№	Тақырып атауы	Мазмұны	Сағат саны
1			
...			
Барлығы			

1.7.4. Симуляциялық сабақтың тақырыптық жоспары:

I семестр

№	Тақырып атауы	Мазмұны	Сағат саны
1			
...			
Барлығы			

II семестр

№	Тақырып атауы	Мазмұны	Сағат саны
1			
...			
Барлығы			

1.8. Оқыту әдістері (шағын топша, дискуссия, презентация, кейс-стади, жобалау).

Мысалы

- топпен жұмыс;
- әр қилы тапсырмалар, презентациялармен жұмыс;
- бейнематериалдарды қолдана отырып, нақты жағдайларды талдай отырып жүргізілетін дәріс;
- аралас проблемалық сабақтар;
- көрнекі ақпаратпен дәріс-пікірталас.

1.9. Білім алушылардың білімін және дағдыларын бағалау әдістері:

Ағымдағы бақылау нысаны

Мысалы

1. Тестілеу.
2. Ситуациялық жағдаяттарды шешу.
3. Ауызша сұрау.
4. Өздік жұмыстың орындалуын тексеру.

Қорытынды бақылау нысандары:
Мысалы
1. Емтихан

1.10. Материалдық-техникалық жабдықтау
Мысалы
1. Ноутбук, проектор, слайд, көрнекі құралдар, мобильді қосымшалар.
2. Тест тапсырмаларының қоры.
3. Оқу құралдарының электрондық нұсқалары.
4. Теориялық сабақтың әртүрлі тақырыптары бойынша дидактикалық материалдар жиынтығы (кестелер, диаграммалар, суреттер,бейнефильмдер, презентациялар).
5. Нормативтік құжаттар.
6. Фантомдар
7. Препараттар

1.10.1 Негізгі әдебиеттер
1. …
2. …

1.10.2 Қосымша әдебиеттер
1. …
2. …

1.10.3 Интернет-ресурстар

«Республикалық Медицина Академиясы» ЖСШ

ТОО «Республиканская Медицинская Академия»

«КЕЛІСІЛДІ»	«ҚАРАСТЫРЫЛДЫ»	«БЕКІТЕМІН»
(жұмыс берушілер мекемесінің атауы)	на заседании ЦМК	«РМА» ЖШС директоры
_____ аты-жөні, қолы	«_____»	_____ аты-жөні, қолы
«____» _____ 20____ж.	№ __ хаттама «__» ___ 20_ж.	«____» _____ 20_ж
	төраға ____ аты-жөні, қолы	

ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕ БОЙЫНША ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫ

Пән/модуль: код "Пән/модуль атауы"
Мамандығы: Шифр «Мамандық атауы»
Біліктілігі: Шифр «Біліктілік атауы»

Курс:
Семестр:
Бақылау нысаны:
Барлық сағат/кредит көлемі: ___ сағат, ___ кредит

Өндірістік тәжірибе бойынша жұмыс бағдарламасы _____ (аты-жөні, ғылыми дәрежесі, атағы) құрастырылды.

Қала, жыл

Өндірістік тәжірибе бойынша жұмыс бағдарламасы келесі бөлімдерді қамтиды:

1. ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕ БОЙЫНША ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ПАСПОРТЫ
1.1 Жұмыс бағдарламасының қолданылу саласы
1.2 Тәжірибенің мақсаты мен міндеттері
1.3 Өндірістік тәжірибені өткізу орны мен мерзімі
1.4 Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру түрлері, нысандары, әдістері және өткізу мерзімдері
1.5 Өндірістік тәжірибе бойынша жұмыс бағдарламасын меңгеруге ұсынылатын сағаттар саны

№1-кесте. Өндірістік бағдарламаны игерудің нормативтік еңбек сыйымдылығы

№	Тәжірибенің бөлімдері (кезеңдері)	Сағат саны	Күн саны	Өткізу нысаны

№2-кесте. Өндірістік тәжірибені өту кезеңдері

№	Тәжірибені өту бөлімдері (кезеңдері)	Өткізу орны	Жауапты

2. ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕ НӘТИЖЕЛЕРІ
3. ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕ ҚҰРЫЛЫМЫ МЕН МАЗМҰНЫ
3.1 Өндірістік тәжірибенің тақырыптық жоспары мен мазмұны

№3-кесте. Жоспарланған нәтижелерге сәйкес тәжірибенің мазмұны

№	Тәжірибенің бөлімдері (кезеңдері)	Мазмұны	Сағат саны
Барлығы:			

4. ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕНІ ІСКЕ АСЫРУ ШАРТТАРЫ
4.1 Өндірістік тәжірибені өткізуге қойылатын талаптар
4.2 Өндірістік тәжірибе нәтижелері бойынша есептік құжаттама
4.3 Өндірістік тәжірибе барысында қолданылатын педагогикалық технологиялар
4.4 Өндірістік тәжірибені қажетті оқу-әдістемелік қамтамасыз етуге қойылатын талаптар
4.5 Кадрлық қамтамасыз етуге қойылатын талаптар
4.6 Өндірістік тәжірибенің ақпараттық қамтамасыз етілуіне қойылатын талаптар
Негізгі және қосымша әдебиеттер тізімі

5. БАҒДАРЛАМАНЫ МЕҢГЕРУ НӘТИЖЕЛЕРІН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ
5.1 Өндірістік тәжірибені бақылаудың мақсаты, міндеттері және әдістері (*бағалау сұхбаты – студенттің тәлімгер мен оқытушыға өз білімін, түсінігін және кәсіби құзыреттерін көрсетуіне мүмкіндік беретін бағалау әдісі. Бағалау сұхбаты жеке түрде немесе шағын топта өткізілуі мүмкін және оған білім алушылардың өзара бағалауы (құрдастар бағалауы) да енгізілуі мүмкін.)*

№4-кесте. Бақылау-өлшеу материалдарының нысаны мен құрылымы

Бақылау-өлшеу материалдарының нысаны	Құрылымы	Тапсырма түрі

№5-кесте. Бағалау көрсеткіштері мен критерийлері

Нәтижелерді бағалаудың негізгі көрсеткіштері	Нәтижені бағалау критерийі	Бағаланатын КҚ, БҚ

5.2 Өндірістік тәжірибе бойынша аттестаттау бағасын анықтау

Ұпай саны	Баға	Вербалды аналог

1-қосымша

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ТӘЖІРИБЕ БАҒДАРЛАМАСЫН ОРЫНДАУ БАРЫСЫНДАҒЫ ЖЕТІСТІКТЕРІН БАҒАЛАУҒА АРНАЛҒАН БАҒАЛАУ ҚҰРАЛДАРЫ БЛОГЫ

1. Бағалау сұхбатына дайындалуға арналған сұрақтар.
2. Дағдылар мен манипуляциялар тізбесі.
3. Тәжірибе қорытындыларын аттестаттауға арналған үлгілік практикалық тапсырмалар.

2-қосымша

ЕСЕПТІК ҚҰЖАТТАМА БЛОГЫ

1. «Республикалық Медицина Академиясы» ЖШС

Манипуляциялар парағы

Пән/модуль: коды «Пәннің/модульдің атауы»

Мамандық: шифры «Мамандықтың атауы»

Біліктілік: шифры «Біліктіліктің атауы»

Курс:

Семестр:

Аты-жөні_____

Топ_____

Тәжірибені өту мерзімі_____

Тәжірибе базасы_____

№	Жұмыс түрі, манипуляция тізімі	Барлығы

Бағалау_____ жетекшінің аты-жөні, қолы

МО

2. Білім алушының мәтіндік есебі және оқу ортасының тиімділігін бағалау

№	Бағаланатын параметр	Баға

3. Тәжірибе қорытындысы бойынша мінездеме

4. Тәжірибе қорытындысы бойынша кәсіби құзыреттердің қалыптасуын бағалауға арналған аттестациялық парақ

5. Толықтырулар мен өзгерістер парағы

4-нысан
Титул парағы

«Республикалық Медицина Академиясы» ЖСШ



ТОО «Республиканская Медицинская Академия»

"Бекітемін"
директордың ОІ жөніндегі орынбасары
_____
"___"_____20___г.

Теориялық (практикалық) сабақтың
ӘДІСТЕМЕЛІК ӘЗІРЛЕМЕСІ

Пән:
Тақырып:
Мамандық:

Оқытушы: (аты-жөні, қолы)

«_____» ЦӘК отырысында қаралып, ұсынылды.
хаттама № ___ «___ » _____ 202__ ж.
ЦӘК төрайымы _____ (аты-жөні, қолы)

Қала, жыл

4-нысан жалғасы

Аудиториялық, зертханалық-тәжірибелік, симуляциялық сабақтардың жоспары

Сабақтың тақырыбы: _____
Модульдің/пәннің атауы: _____
Дайындаған педагог: _____
Күні: «___» _____ 20__ жыл

1. Жалпы мәліметтер
Курс, топ: _____
Сабақтың түрі: _____

2. Сабақтың мақсаты мен міндеттері
Білім беру мақсаттары:
Дамытушылық мақсаттары:
Тәрбиелік мақсаттары:

3. Күтілетін нәтижелер

4. Қажетті ресурстар
Техникалық жабдықтар, құралдар:
Әдістемелік құжаттама:
Муляждар, фантомдар:

5. Сабақтың барысы
I. Ұйымдастыру кезеңі:
II. Тірек білімдерін өзектендіру:
III. Дағдыларды түсіндіру және көрсету:
IV. Ынталандырушы бағалау:
(әрбір білім алушының нәтижелері түсіндіріліп, бағасы қойылады)

Оқытушының қолы: _____

Сабақ жоспарының жоғарыда көрсетілген тармақтары міндетті болып табылады. Қосымша элементтерді енгізу мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарын сақтай отырып, сондай-ақ пәннің немесе модульдің ерекшеліктері мен білім алушылардың қажеттіліктерін ескере отырып айқындалады.

5-нысан

«Республикалық Медицина Академиясы» ЖСШ

ТОО «Республиканская Медицинская Академия»

"Бекітемін"
директордың ОІ жөніндегі орынбасары
_____аты-жөні
"___"_____20___г.

ДӘРІС КЕШЕНІ
Пән/модуль: код "Пән/модуль атауы"
Мамандығы: Шифр «Мамандық атауы»
Біліктілігі: Шифр «Біліктілік атауы»

Курс:
Семестр:
Бақылау нысаны:
Барлық сағат/кредит көлемі: ___ сағат, ___ кредит

Қала, жыл

5-нысан (жалғасы)

ТИТУЛ ПАРАҒЫНЫҢ ЕКІНШІ ЖАҒЫ

«Пән атауы» пәні бойынша дәріс кешенін дайындаған: (оқытушының аты-жөні, қызметі, ғылыми дәрежесі, атағы, қолы)

Мамандық бойынша оқу бағдарламасы негізінде
_____

Пән бойынша оқу-әдістемелік кешен (ЦӘК атауы) циклдік-әдістемелік комиссия отырысында қаралып, ұсынылды
№ ___ хаттама «__»_____ ____ж.,
ЦӘК төрағасы _____ _____
(қолы) (аты-жөні)

Дәрістер кешені келесі бөлімдерді қамтиды:

5.1. Тақырыбы.
5.2. Мақсаты.
5.3. Дәріс тезистері.
5.4. Иллюстрациялық материалдар.
5.5. Әдебиеттер тізімі.
5.6. Бақылау сұрақтары (кері байланыс).

6-нысан

«Республикалық Медицина Академиясы» ЖСШ

ТОО «Республиканская Медицинская Академия»

"Бекітемін"
директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
_____ аты-жөні
"___"_____20___г.

САБАҚТАРҒА АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК ҰСЫНЫМДАР
(ПРАКТИКАЛЫҚ, СИМУЛЯЦИЯЛЫҚ, ЗЕРТХАНАЛЫҚ)
Пән/модуль: код "Пән/модуль атауы"
Мамандығы: Шифр «Мамандық атауы»
Біліктілігі: Шифр «Біліктілік атауы»

Курс:
Семестр:
Бақылау нысаны:
Барлық сағат/кредит көлемі: ___ сағат, ___ кредит

Қала, жыл

6-нысан (жалғасы)

ТИТУЛ ПАРАҒЫНЫҢ ЕКІНШІ ЖАҒЫ

Өндірістік тәжірибе бойынша жұмыс жоспарын дайындаған: (оқытушының аты-жөні, қызметі, ғылыми дәрежесі, атағы, қолы)

Пән бойынша оқу-әдістемелік кешен (ЦӘК атауы) циклдік-әдістемелік комиссия отырысында қаралып, ұсынылды
№ ___ хаттама «__»_____ ____ж.,
ЦӘК төрағасы _____ _____
(қолы) (аты-жөні)

Әдістемелік кеңес отырысында мақұлданды
№ ___ хаттама «__»_____ ____ж.,
Кеңес төрағасы _____ _____
(қолы) (аты-жөні) .

Сабақтарға арналған әдістемелік ұсынымдар (тәжірибелік, симуляциялық, зертханалық сабақтар)

• титул парағы.

1. Тақырыбы.
2. Сабақтың мақсаттары.
3. Оқыту міндеттері.
4. Тақырыптың негізгі сұрақтары.
5. Оқыту және сабақ беру әдістері (шағын топтарда жұмыс, пікірталас, ситуациялық тапсырмалар, жұптық жұмыс, презентациялар, кейс-стади және т.б.).
6. Әдебиеттер тізімі.
7. Бақылау түрлері (сұрақтар, тест тапсырмалары, есептер, жағдайлық тапсырмалар және т.б.).

Уақыт басқару.

	Сабақ бөлімінің атауы	**Тәжірибелік, симуляциялық, зертханалық сабақтар**	
		4 сағаттық - 180 мин	6 сағаттық - 270 мин
1	Ұйымдастыру кезеңі	5 мин.	5 мин.
2	Практикалық сабақ тақырыбы бойынша тірек білімдерін өзектендіру	15 мин	15 мин
3	Практикалық жұмыстарды, манипуляцияларды, зертханалық жұмыстарды орындау техникасын түсіндіру және көрсету	45 мин	45 мин
4	Практикалық қызметті жүргізуге арналған әдістемелік нұсқаулар беру	10 мин	10 мин
5	Практикалық жұмысты орындау және жұмыс нәтижелерін көрсету	90 мин	180 мин
6	Сабақты қорытындылау	10 мин	10 мин
7	Үй тапсырмасын беру	5 мин	5 мин
	Барлығы	**180** мин	**270** мин

ОҚЫТУШЫНЫҢ ЖЕТЕКШІЛІГІМЕН БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ ӨЗІНДІК ЖҰМЫСЫНА (ПБӨЖ) АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК ҰСЫНЫМДАР

Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы (ПБӨЖ) – бұл оқытушымен тікелей байланыста жүргізілетін аудиториялық жұмыс түрі, ол міндетті түрде оқу сабақтарының кестесінде көрсетілуі тиіс.

Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысының (ПБӨЖ) типтік бір циклді төрт негізгі функцияны қамтиды.

Бірінші функция – студенттердің модуль бойынша кіріспе (бағыттаушы) сабақтар кезеңінде оқытушыдан алған ақпаратты белсенді түрде қабылдауын жүзеге асыруды көздейді.

Екінші функция – студенттердің оқытушының ұсынымдары негізінде оқу-әдістемелік құралдарды, әдебиеттерді өз бетінше зерделеуін, үй тапсырмаларын, бақылау жұмыстарын, курстық жұмыстарды және басқа да тапсырмаларды орындауын қамтиды. Бұл кезеңде студенттерден жұмыс әдістерін білу, туындаған қиындықтарды тіркеу, өзін-өзі ұйымдастыру және өзіндік тәртіп талап етіледі.

Үшінші функция – студенттердің қиындық туғызған жағдайларды талдап, жүйелеуінен, оқу материалын түсіну мен меңгерудегі қиындықтардың себептерін анықтауынан және басқа да оқу әрекеттерін орындауынан тұрады. Студенттер шешілмеген қиындықтарды оқытушыға арналған сұрақтар жүйесіне айналдырады (оларды жіктейді, реттейді, рәсімдейді) және осы сұрақтарға өз нұсқаларындағы жауаптарды құрастырады.

Төртінші функция – студенттердің тиісті түсіндірмелер, кеңестер және консультациялар алу үшін оқытушыға жүгінуінен тұрады.

Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысын (ОӨЖ) орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар келесі бөлімдерді қамтиды:

1. Тақырып.
2. Мақсаты.
3. Оқыту міндеттері.
4. Өткізу нысаны.
5. Тақырып бойынша тапсырмалар.
6. Таратпа материалдар.
7. Әдебиеттер тізімі.
8. Бақылау (сұрақтар, тесттер, есептер және т.б.).

БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ ӨЗІНДІК ЖҰМЫСЫН (БӨЖ) ОРЫНДАУҒА АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР

Білім алушының өзіндік жұмысы (БӨЖ) деп өздігінен оқуға бөлінген тақырыптар тізбесі бойынша орындалатын, оқу-әдістемелік әдебиеттермен және әдістемелік ұсынымдармен қамтамасыз етілген, тесттер, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, рефераттар, шығармалар және есептер түрінде бақыланатын жұмысты түсінеміз. БӨЖ мазмұны міндетті түрде пәннің/модульдің жұмыс бағдарламасында көрсетілуі тиіс.

Білім алушының өзіндік жұмысын (БӨЖ) орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар келесі бөлімдерді қамтиды:

1. Тақырып.
2. Мақсаты.
3. Тапсырмалар.
4. Орындау нысаны (реферат, презентация, есептер құрастыру, ауру тарихын жазу, рөлдік ойындарға сценарий әзірлеу және т.б.).
5. Орындау критерийлері (тапсырманы орындауға қойылатын талаптар).
6. Тапсыру мерзімі.
7. Бағалау критерийлері.
8. Әдебиеттер тізімі.
9. Бақылау (сұрақтар, тесттер, есептер және т.б.).

8-нысан

«Республикалық Медицина Академиясы» ЖСШ

ТОО «Республиканская Медицинская Академия»

"Бекітемін"
директордың ОІ жөніндегі орынбасары
_____
"___"_____20___г.

БАҚЫЛАУ-ӨЛШЕУ ҚҰРАЛДАРЫ
Пән/модуль: код "Пән/модуль атауы"
Мамандығы: Шифр «Мамандық атауы»
Біліктілігі: Шифр «Біліктілік атауы»

Курс:
Семестр:
Бақылау нысаны:
Барлық сағат/кредит көлемі: ___ сағат, ___ кредит

Қала, жыл

8-нысан (жалғасы)

ТИТУЛ ПАРАҒЫНЫҢ ЕКІНШІ ЖАҒЫ

«Пән атауы» пәні бойынша бақылау-өлшеу құралдарын дайындаған: (оқытушының аты-жөні, қызметі, ғылыми дәрежесі, атағы, қолы)

Пән бойынша оқу-әдістемелік кешен (ЦӘК атауы) циклдік-әдістемелік комиссия отырысында қаралып, ұсынылды
№ ___ хаттама «__»_____ ____ж.,
ЦӘК төрағасы _____ _____
(қолы) (аты-жөні)

Әдістемелік кеңес отырысында мақұлданды
№ ___ хаттама «__»_____ ____ж.,
Кеңес төрағасы _____ _____
(қолы) (аты-жөні)

Бақылау-өлшеу құралдары келесі тарауларды қамтиды

1. Пән/модуль бойынша тестілер

Пән бойынша тестілер тестілу спецификациясы бойынша құрастырылады.

№	Тақырып	Тапсырмалар саны	
		Жалпы сұрақ саны	Деңгейлер бойынша бөлу
1			A- B- C-
2.....			A- B- C-

Тест тапсырмалары күрделілік деңгейлері бойынша келесі түрде бөлінеді:

- А деңгейі (есте сақтау) – **30% (±3%);**
- В деңгейі (түсіну) – **35% (±5%);**
- С деңгейі (қолдану) – **35% (±5%).**

2. Пән/модуль бойынша ситуациялық тапсырмалар

Әдетте ситуациялық тапсырма келесі құрамдас бөліктерден тұрады:

- атауы (мүмкіндігінше мазмұнды және назар аударатын);
- жағдай (өмірден алынған оқиға, мәселе немесе нақты жағдай);
- тұлғалық маңызы бар танымдық сұрақ;
- сұраққа қатысты әртүрлі түрде ұсынылған ақпарат (мәтін, кесте, график, статистикалық деректер);
- тапсырмамен жұмыс істеуге арналған сұрақтар немесе тапсырмалар.

Бұл тапсырмалардағы сұрақтар мен тапсырмалар студенттердің жеке ерекшеліктерін және оқу тобының ерекшеліктерін ескере отырып, күрделіліктің әртүрлі деңгейлерінде (танысу деңгейінен бағалау деңгейіне дейін) құрастырылады.

3. Пән/модуль бойынша сынақ, сараланған сынақ және емтихан сұрақтары

Емтиханға (сараланған сынаққа) арналған сұрақтар тізімі оқу бағдарламасының негізгі материалдарын толық қамтуы тиіс.

4. Пән/модуль бойынша практикалық дағдылар

№	Пән бойынша практикалық дағдылар тізбесі

5. Білімді бағалау критерийлері мен ережелері

Білімді бағалау шкаласы мен критерийлері бақылаудың әр деңгейі бойынша (ағымдық, аралық және қорытынды бақылау), сондай-ақ сабақтардың барлық түрлерін бағалау қағидаларын қамтиды.

Оқу нәтижелерін бақылау және бағалау нысандары мен әдістері білім алушылардың кәсіби құзыреттерінің қалыптасуын ғана емес, сонымен қатар базалық құзыреттерінің дамуын және оларды қамтамасыз ететін дағдылардың қалыптасуын тексеруге мүмкіндік беруі тиіс.

Білімді бағалау – білім алушылардың қол жеткізген білім, білік және дағды деңгейін оқу бағдарламасында сипатталған эталондық көрсеткіштермен салыстыру үдерісі.

Бағалаудың мақсаты – білім алушылардың оқу-танымдық қызметін ынталандыру және бағыттау.

Бағалауға қойылатын негізгі талаптар:

- объективтілік;

- ашықтық және түсініктілік;
- нәтижелілік;
- жан-жақтылық;
- маңыздылық;
- беделділік.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау барлық бақылау түрлері бойынша (ағымдық үлгерімді бақылау және аралық аттестаттау) балдық-рейтингтік әріптік жүйе негізінде жүзеге асырылады.

1-кесте. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың төрт балдық жүйедегі сандық баламасына сәйкес келетін әріптік бағалау жүйесі

Әріптік жүйе бойынша баға	Цифрлық эквиваленті	Ұпайлар (%-дық құрам)	Дәстүрлі жүйе бойынша баға
A	4,0	95-100	Үздік
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	
Бағалау критерииі	***Үздік «A»:*** Студент ... саласы бойынша жан-жақты әрі толық жауап береді. ***Жақсы «B+» - «C+»:*** Студент ... саласы бойынша білімін көрсетеді. ***Қанағаттанарлық «C» - «D»:*** Студент ... саласы бойынша білімге ие. ***Қанағаттанарлықсыз «FX» - «F»:*** Студент ... саласы бойынша белгілі бір түсінікке ие.		