«Республикалық
Медицина
Академиясы» ЖШС

ТОО «Республиканская
Медицинская
Академия»

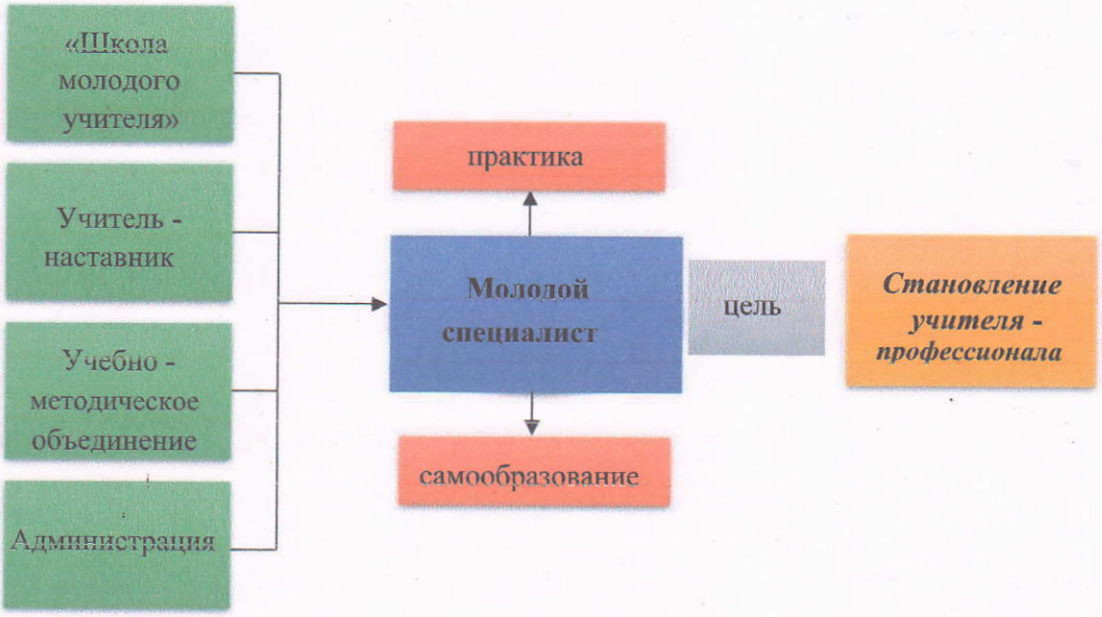
Педагогикалық кеңес отырысында
мақұлданды және бекітілді.
Хаттама № 1
"_29__" _____08_____2025 жыл

Бекітемін
«РМА» ЖШС директоры
_____ С.Смакова
"__01__"_____09_____2025 жыл

Методическое руководство по организации работы Школы начинающего преподавателя

Астана 2025

Введение



Классификация молодых специалистов



Оглавление

Введение 3

План работы с молодыми специалистами 4

1 год (молодые специалисты 1 уровня) 5

2 год. (молодые специалисты 2 уровня) 7

Примерный перспективный индивидуальный план самообразования молодого учителя (малоопытного) 9

Примерный образец отчета молодого специалиста о проделанной работе 10

План работы наставника с молодым специалистом 11

Примерный отчет наставника о проделанной работе с молодым специалистом 11

Качественный состав молодых специалистов 12

Список молодых специалистов по уровням подготовленности 12

Список наставников молодых специалистов 12

Материалы социометрических исследований 13

Школа молодого учителя представляет комплекс семинаров, круглых столов, практикумов. Это теоретические и практические занятия по психологии, педагогике, тренинги, тесты, открытые уроки, выставки педагогических находок. Итогом учебного года может быть самопрезентация молодых специалистов, где они могут представить результаты своей профессиональной деятельности.

Работа Школы молодого учителя направлена на ликвидацию трудностей, возникающих в области:

— правовой грамотности;
— организации учебно-воспитательного процесса;
— методики преподаваемых предметов;
— организации работы с классным коллективом и родителями обучающихся;
— самопрезентации, раскрытия творческого потенциала;
— психологической адаптации молодого педагога.

Ожидаемые результаты.

Предполагается, что в результате реализации программы молодые специалисты будут способны:

- осмыслить свою роль в обществе через знакомство с нормативно-правовой базой, необходимой для работы учителя;
- применять различные методические приемы в своей профессиональной деятельности, адекватно адаптируя их к реальным образовательным ситуациям;
- проводить анализ и рефлексию деятельности, выявлять причины своих профессиональных затруднений и выбирать методы их устранения;
- грамотно спланировать работу по осуществлению связи школы с семьей, центрами дополнительного образования, общественными организациями;
- выстроить психологический контакт с педагогическим, ученическим, родительским коллективами;
- грамотно презентовать и предъявлять себя, как специалиста и свою профессиональную деятельность через современные формы;
- участвовать в профессиональных мероприятиях: конкурсах, семинарах, конференциях. И самое главное, что у молодых педагогов повысится интерес к профессии, сформируется внутренняя мотивация на успех.

Школа молодого учителя предполагает использование активных форм и методов обучения, создание и разрешение проблемных ситуаций, проведение семинаров, тренингов и консультаций. Систематическая работа по обновлению методических материалов и сотрудничество с Интернет-сообществами (позиционирование себя как педагога на собственной Интернет-странице).

План работы с молодыми специалистами

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам (малоопытным педагогам) в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.

4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.

Становление молодого учителя как учителя-профессионала.

Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.

Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.

Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.

Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.

Посещение уроков молодых специалистов.

Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.

Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Планирование работы
1 год (молодые специалисты 1 уровня)

Этап – теоретический (адаптационный).

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

- определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
- сформировать навыки самоорганизации и активности;
- выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат: молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- - занятия ШМУ, тренинги, заседания круглого стола.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы «ШНП» на 20_/20___учебный год	до сентября	Руководитель ШНП руководители МО заместитель директора по УР
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами- наставниками приказом директора	сентябрь	Руководитель ШНП, руководители МО
3	Анкетирование молодых специалистов «на входе»	сентябрь-октябрь	Руководители МО, руководитель ШНП
4	Занятие «ШНП». Теоретическое занятие. Понятия «ООП», «примерна программа», «авторская программа», «рабочая программа», «календарно- тематическое планирование», «поурочное планирование». Изучение инструкции по заполнению классных журналов.	сентябрь	Руководитель ШНП, заместители директора по УВР, ВР, учителя-наставники
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	сентябрь	Руководитель ШНП, заместители директора по УВР, учителя- наставники
6	Распределение молодых специалистов по уровням, составление качественного состава.	сентябрь - октябрь	Заместители директора по УВР, руководитель ШНП , руководители МО
7	Занятие «ШНП». Поурочное планирова ние: формулировка цели, постановка задач ур ока, структура урока. Различные классифика циитипологии уроков. Типы, виды уроков.	октябрь	Руководитель ШНП, руководители МО, учителя - наставники
8	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока.	в течение учебного года	Руководитель ШНП, молодые специалист ы,учителя - наставники
9	Занятие ШНП. Самоан ализурока/мероприятия. Критерии составл ениясамоанализа урока/мероприятия	декабрь	Руководитель ШМУ, руководители МО, учителя - наставники
10	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение.	декабрь	Руководитель ШНП, учителя-наставники, молодые специалисты
11	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	январь, в течение месяца	Руководитель ШНП, руководители МО, учителя-наставники
12	Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1	февраль	Руководитель ШНП, заместители директора по УВР, педагог-психолог, учителя-наставники

№	Содержание	Сроки	Ответственные
	полугодие.		
13	Занятие ШНП. Изучение методических разработок «Требования к анализу урока».	март	Руководитель ШНП, руководители МО, учителя-наставники
14	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. Заседание ШНП. Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год.	Май	Руководитель ШНП, руководители МО, учителя-наставники
16	Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май	Учителя- наставники
17	Составление отчета работы ШНПза 20__/20__учебный год.	Июнь	Руководитель ШНП

2 год. (молодые специалисты 2 уровня)

Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков.

Задачи:

- стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.

обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, с сформированной потребностью в постоянном самообразовании.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы ШМУ на 20__/20__учебный год	август - сентябрь	Руководитель ШНП руководители МО, заместители директора по УВР

№	Содержание	Сроки	Ответственные
2	Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.	август - сентябрь	Руководитель ШНП, учителя – наставники, молодые специалисты
3	Закрепление молодых специалистов за педагогами- наставниками приказом директора	сентябрь	Руководитель ШНП, руководители МО
4	Занятие ШНП. Составление календарно-тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию.	август-сентябрь	Руководитель ШНП, руководители МО
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста	сентябрь - октябрь	Заместители директора по УВР, руководитель ШНП, учителя-наставники
6	Занятие ШНП. Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление психолого - педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог – психолог, учителя наставники
7	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	в течение учебного года	Руководитель ШНП, учите ля - наставники, молодые специалисты
8	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	в течение учебного года	Руководитель ШНП, учителя - наставники, молодые специалисты
9	Персональный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени *(по каждому МС)*	январь	Заместители директора по УВР, руководитель ШНП, учителя-наставники
10	Занятие ШНП. Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе. Работа над темой самообразования	январь	Руководитель ШМУ, учителя-наставники
11	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков	февраль	Руководитель ШНП, учителя-наставники, молодые специалисты
12	Занятие ШНП. Портфолио учителя. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала.	март	Руководитель ШНП, руководители МО, учителя-наставники

Примерный образец отчета молодого специалиста о проделанной работе

ФИО

Должность

Педагогический стаж

Стаж работы в ТОО "Республиканская Медицинская Академия"

Годовая нагрузка –

За отчетный _____ учебный год мной осуществлялась работа по следующим направлениям:

1. Самообразование
   - 1.1. Курсы повышения квалификации
   - 1.2. Участие в семинарах, конференциях (тема, когда и где)
   - 1.3. Изучение педагогической, научно методической литературы
   - 1.4. Взаимопосещение уроков (сколько уроков посетили)
2. Собственная педагогическая деятельность:
   - 2.1. Открытые уроки (тема, дата, класс).
   - 2.2. Выступление на заседаниях ШНП(ШМО), Педагогических советах (тема, дата)
   - 2.3. Работа с детьми
3. Участие в конкурсах, семинарах, конференциях (достижение)
   - 3.1. Классы, в которых работал(а)
   - 3.2. Качество успеваемости и знаний (в сравнительном разрезе по четвертям и за год)
   - 3.3. Работа с одаренными детьми (участие в конкурсах, указать достижения)
   - 3.4. Работа со слабоуспевающими обучающимися
   - 3.5. Работа с родителями, классное руководство

Выводы: итоги работы (степень выполнения плана работы, проблемы, с которыми столкнулись в течение года). Прогнозирование работы на новый учебный год (что планируете провести, где участвовать).

Организация деятельности учителя-наставника с молодыми учителями

В современных условиях выпускник вуза и колледжа должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. сегодня наставничество заслуживает самого пристального внимания, в нем отражена жизненная необходимость выпускника учебного заведения получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте. помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда учителя, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого учителя. наставник не контролирует, а способствует быстрейшей адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в учреждении, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
13	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной недели	по графику	Руководитель ШНП, учителя-наставники, руководители МО, молодые специалисты
14	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений	май	Руководитель ШНП, учителя-наставники, молодые специалисты
15	Заседание ШНП. Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	май	Руководитель ШНП, учителя-наставники, молодые специалисты, учителя- наставники
16	Составление отчета работы ШНП за 20___/20___учебный год.	июнь	Руководитель ШНП

Примерный перспективный индивидуальный план самообразования молодого учителя (малоопытного)

на _____ учебный год

Методическая тема учреждения: _____

Методическая тема учителя: _____

Цель: _____

Задачи: _____

_____

_____

Ожидаемые результаты: _____

Направления самообразования:

Профессиональное *(Изучить новые программы и учебники, уяснить их особенности и требования, знакомиться с новыми педагогическими технологиями, повышать квалификацию на курсах для учителей).*

Психолого-педагогические *(Совершенствовать свои знания в области классической и современной психологии и педагогики).*

Методические *(Совершенствовать знания современного содержания образования обучающихся познакомиться с новыми формами, методами и приёмами обучения, организовать работу с одарёнными детьми и принимать участие на научно-практических конференциях, конкурсах творческих работ, олимпиадах, изучать опыт работы лучших учителей, посещать уроки коллег, проводить самоанализ профессиональной деятельности, создать собственную базу лучших сценариев уроков)*

План работы наставника с молодым специалистом

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок
1. Организационно-педагогическая деятельность		
1	Планирование работы с молодым специалистом на учебный год	сентябрь
2	Собеседование, анкетирование с молодым специалистом на предмет выявления запросов, трудностей	сентябрь
3	Ознакомление с планом работы учреждения образования, деятельностью учебно-методического объединения	сентябрь
4	Подготовка характеристики с оценкой работы молодого специалиста за весь период адаптации	май
2. Учебно-методическая деятельность		
1	Изучение нормативной документации по предмету	сентябрь
2	Помощь в составлении планирования работы молодого специалиста, календарно-тематического планирования	сентябрь
3	Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков /занятий	в течение года
4	Помощь в разработке планов-конспектов уроков/занятий по теме или отдельного урока/занятия, внеклассного мероприятия	в течение года
5	Посещение уроков/занятий, внеклассных мероприятий и их последующий анализ	в течение года
6	Консультации по вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий	в течение года
7	Отчет о проделанной работе на заседании ШМУ объединения	по плану ШМУ
8	Помощь молодому специалисту в составлении отчета по итогам деятельности	май

Примерный отчет наставника о проделанной работе с молодым специалистом

ФИО молодого специалиста
за 20__ - 20__ учебный год
ФИО наставника –
Должность – Категория –

1. Сколько уроков МС было посещено.
2. Какая методико-педагогическая помощь была оказана МС в течение года.
3. Какие недостатки были выявлены в работе МС.
4. Над чем необходимо работать МС в дальнейшем в целях ликвидации выявленных недостатков.
5. Прогнозирование работы на новый учебный год.

Качественный состав молодых специалистов

№ п/п	ФИО	Должность	Дата рождения	Образование, учебное заведение, специальность по диплому	Пед. стаж	Возраст

Список молодых специалистов по уровням подготовленности

№	ФИО молодого специалиста	Предмет	Уровень подготовленности
1			2 уровень – теоретическо-апробационный (проектировочный)
2			1 уровень – теоретический апробационный (проектировочный)

Список наставников молодых специалистов

№	ФИО молодого специалиста	Предмет	ФИО наставника	Категория
1				Высшая
2				Первая

Материалы социометрических исследований

Анкета «Изучение затруднений в работе начинающего педагога»

_____

(Ф.И.О., учреждение образования)

№ п/п	*Вид деятельности*	*Самооценка «+» или «-»*
1. Анализ педагогической деятельности		
1.	Умение проводить самоанализ урока/занятия	
2.	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия	
3.	Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности обучающихся	
2. Планирование.		
1.	Тематическое	
2.	Поурочное	
3.	Воспитательной работы	
4.	Кружка, факультатива	
5.	Работы с родителями	
3. Организация.		
1.	Личного труда	
2.	Учебно-познавательной деятельности обучающихся	
3.	Воспитательной работы	
4.Контроль и коррекция.		
1.	Самоконтроль и коррекция	
2.	Контроль уровня воспитанности	
3.	Коррекция знаний обучающихся	
5.Владение технологией современного урока/занятия		
1.	Постановка триединой цели урока/занятия	
2.	Выбор типа урока/занятия	
3.	Отбор главного, существенного в содержании учебного материала	
4.	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся/воспитанников	
5.	Способы дифференциации обучения	
6. Индивидуальные затруднения (укажите вопросы, по которым нужна консультация)		
1.		

АНКЕТА
для молодых педагогов

_____

ФИО специалиста

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?
   - Да
   - Нет
   - Частично
2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватает в начальный период педагогической деятельности (допишите)? _____
3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?
   - в календарно-тематическом планировании
   - проведении уроков
   - проведении внеклассных мероприятий
   - общении с коллегами, администрацией
   - общении с обучающимися, их родителями
   - другое (допишите)

     _____
4. Представляет ли для вас трудность:
   - формулировать цели урока
   - выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока
   - мотивировать деятельность обучающихся
   - формулировать вопросы проблемного характера
   - создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении
   - подготавливать для учащихся задания различной степени трудности
   - активизировать обучающихся в обучении
   - организовывать сотрудничество между обучающимися
   - организовывать само и взаимоконтроль обучающихся
   - организовывать своевременный контроль и коррекцию знаний и умений обучающихся
   - развивать творческие способности обучающихся
   - другое (допишите)

     _____
5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
   - самообразованию
   - практикоориентированному семинару
   - курсам повышения квалификации
   - мастер-классам
   - творческим лабораториям
   - индивидуальной помощи со стороны наставника
   - методическим объединениям
   - Школе молодого учителя
   - другое (допишите)_____

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- ⓿ типы уроков, методика их подготовки и проведения
- ⓿ методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
- ⓿ приемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся
- ⓿ учет и оценка знаний обучающихся
- ⓿ психолого-педагогические особенности обучающихся разных возрастов
- ⓿ регулирование конфликтных ситуаций
- ⓿ формы работы с родителями
- ⓿ формы и методы педагогического сотрудничества с обучающимися
- ⓿ другое
  (допишите)_____