ҚАРАЛДЫ
Оқу топтары жетекшілерінің
әдістемелік бірлестігінің отырысында
Хаттама № _1_ «29 » 08 2025 ж.

«БЕКІТЕМІН»
«Республикалық Медицина
Академиясы» ЖШС директоры
_____ С.Смакова
«_05_» _____2025_ж.

ЖАСТАР ІСІ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1.1. Жастар ісі жөніндегі комитет (бұдан әрі – ЖІК) «Республикалық медицина академиясы» ЖШС-нің (бұдан әрі – Академия) студенттік бастамалар мен өзін-өзі басқару органы болып табылады.

1.2. ЖІК студенттердің көшбасшылық қабілеттерін, бастамашылдығын, әлеуметтік белсенділігін, азаматтық жауапкершілігін дамыту және Академияның қоғамдық өміріне белсенді қатысуын қамтамасыз ету мақсатында құрылады.

1.3. ЖІК өз қызметін Академия әкімшілігімен, тәрбие жұмысына жауапты директордың орынбасарымен, педагог-ұйымдастырушылармен, топ кураторларымен және басқа да құрылымдық бөлімшелермен өзара байланыста жүзеге асырады.

1.4. ЖІК өз қызметінде Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасын, Академияның ішкі нормативтік құжаттарын, осы Ережені және тәрбие жұмысының жоспарын басшылыққа алады.

1.5. ЖІК қызметі еріктілік, теңдік, бастамашылдық, жауапкершілік, ашықтық және әрбір студенттің пікірін құрметтеу қағидаттарына негізделеді.

2. ЖІК-тің мақсаты мен міндеттері

2.1. ЖІК-тің мақсаты – студенттердің Академия өміріне белсенді қатысуына, жастар бастамаларын жүзеге асыруына және әлеуметтік жауапты, отансүйгіш, кәсіби бағдарланған тұлға болып қалыптасуына жағдай жасау.

2.2. Негізгі міндеттері:

- студенттік өзін-өзі басқаруды және көшбасшылық қасиеттерді дамыту;
- студенттерді қоғамдық, мәдени, спорттық және волонтерлік қызметке тарту;
- білім алушылардың бастамалары мен шығармашылық жобаларын қолдау;
- құқықтық мәдениетті, азаматтық жауапкершілікті және отансүйгіштікті қалыптастыру;
- «Адал азамат», «Заң және тәртіп», «Таза Қазақстан» жобаларын іске асыруға қатысу;
- еріктілер қозғалысын және әлеуметтік белсенділікті дамыту;
- салауатты өмір салтын насихаттау;
- студенттердің ақпараттық мәдениеті мен медиа құзыреттілігін дамыту;

- студенттер, педагогтер және Академия әкімшілігі арасындағы өзара байланысты нығайту.

3. ЖІК құрылымы

3.1. ЖІК құрамына мыналар кіреді:

- ЖІК төрағасы;
- төрағаның орынбасары;
- фракция жетекшілері;
- фракция белсенділері;
- оқу топтарының өкілдері.

3.2. ЖІК жұмысы фракциялық қағидат бойынша ұйымдастырылады. Фракциялар ЖІК-тің жұмыс бағыттары болып табылады және Академияның дербес құрылымдық бөлімшелері мәртебесіне ие болмайды.

3.3. ЖІК құрамында келесі фракциялар жұмыс істейді:

1. «Адалдық» фракциясы – азаматтық және құқықтық мәдениет.

Негізгі бағыттары:

- «Адал азамат», «Заң және тәртіп» жобаларын іске асыру;
- құқықтық және патриоттық іс-шаралар өткізу;
- азаматтық жауапкершілікті қалыптастыру;
- Академияның жауапты мамандарымен бірлесіп құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарына қатысу.

2. «Қамқор» фракциясы – волонтерлік және әлеуметтік қолдау.

Негізгі бағыттары:

- еріктілік және қайырымдылық акцияларын ұйымдастыру;
- әлеуметтік жобаларға қатысу;
- ұйымдастырылған іс-шаралар аясында көмекке мұқтаж адамдарға қолдау көрсету;
- экологиялық бастамаларға және «Таза Қазақстан» жобасына қатысу.

3. «Шабыт» фракциясы – мәдениет және шығармашылық.

Негізгі бағыттары:

- мерекелік және мәдени-көпшілік іс-шараларды ұйымдастыру;
- байқаулар, концерттер, шығармашылық кездесулер өткізу;
- дарынды студенттерді қолдау;
- «Шабыт» жобасына және басқа да шығармашылық бастамаларға қатысу.

4. «Салауат» фракциясы – спорт және салауатты өмір салты.

Негізгі бағыттары:

- спорттық жарыстар мен турнирлер ұйымдастыру;
- денсаулық күндерін өткізу;
- салауатты өмір салтын насихаттау;
- студенттерді спорттық және сауықтыру іс-шараларына тарту.

5. «Білім» фракциясы – білім және зияткерлік даму.

Негізгі бағыттары:

- зияткерлік ойындар, викториналар мен пікірсайыстар ұйымдастыру;

- танымдық іс-шаралар өткізу;
- білім беру бастамаларын қолдау;
- кітапхана және әдеби жобаларға қатысу;
- болашақ медицина қызметкерлерінің кәсіби дамуына ықпал ету.

6. «Ақпарат» фракциясы – ақпараттық қызмет және медиа.

Негізгі бағыттары:

- ЖІК іс-шараларын ақпараттық сүйемелдеу;
- фото және бейнематериалдар дайындау;
- афишалар, жарияланымдар мен ақпараттық хабарламалар әзірлеу;
- Академияның ақпараттық ресурстарында студенттік белсенділердің қызметін жариялау;
- студенттердің жетістіктерін насихаттау.

3.4. Академия әкімшілігі мен ЖІК шешімі бойынша фракциялардың жұмыс бағыттары тәрбие жұмысының жоспарына және қажеттіліктерге сәйкес өзгертілуі мүмкін.

4. ЖІК-ті қалыптастыру және қызметін ұйымдастыру тәртібі

4.1. ЖІК құрамы Академия білім алушылары арасынан ерікті негізде қалыптастырылады.

4.2. ЖІК төрағасы белсенді студенттер арасынан ашық дауыс беру немесе өзара келісілген басқа тәсіл арқылы сайланады.

4.3. Фракция жетекшілері ЖІК мүшелері арасынан анықталады.

4.4. Әрбір фракция құрамына әртүрлі курс, мамандық және оқу топтарының студенттері кіре алады.

4.5. Әрбір оқу тобы ЖІК-пен өзара байланыс жасау үшін бір немесе екі өкіл ұсына алады.

4.6. ЖІК төрағасы:

- фракциялардың қызметін үйлестіреді;
- жетекшілер арасында міндеттерді бөледі;
- отырыстар мен кездесулерді ұйымдастырады;
- студенттік белсенділердің мүдделерін Академия әкімшілігі алдында білдіреді;
- жалпы жұмыс жоспарының орындалуын бақылайды.

4.7. Фракция жетекшілері:

- өз бағыты бойынша жұмысты жоспарлайды;
- студенттерді іс-шараларға қатысуға тартады;
- белсенділер арасында міндеттерді бөледі;
- жұмыс нәтижелері туралы ЖІК төрағасына ақпарат береді.

4.8. ЖІК мүшелері өз жобаларын ұсынуға, іс-шараларды ұйымдастыруға қатысуға және студенттік өмірді жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы.

5. Жұмыстың негізгі нысандары

5.1. ЖІК қызметінің негізгі нысандары:

- отырыстар мен жұмыс кездесулері;

- акциялар, флешмобтар және тақырыптық іс-шаралар;
- волонтерлік және қайырымдылық бастамалары;
- спорттық және мәдени-көпшілік іс-шаралар;
- зияткерлік байқаулар мен пікірсайыстар;
- ақпараттық және ағартушылық жобалар;
- қалалық және республикалық жастар іс-шараларына қатысу.

5.2. ЖІК қызметі тәрбие жұмысына жауапты директордың орынбасарымен келісілген бірыңғай жылдық жоспар негізінде жүзеге асырылады.

5.3. Фракциялар бекітілген жоспар шеңберінде өз жұмыстарын ұйымдастырады және іс-шараларды өткізу мәселелерін Академияның жауапты қызметкерлерімен келіседі.

6. ЖІҚ мүшелерінің құқықтары мен міндеттері

6.1. ЖІК мүшелері:

- студенттік бастамаларды ұсынуға және іске асыруға;
- іс-шараларды жоспарлауға қатысуға;
- студенттердің мүдделерін білдіруге;
- ұйымдастырушылық және әдістемелік қолдау алуға;
- байқаулар мен жобаларға қатысуға;
- студенттік өмірді жақсарту бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы.

6.2. ЖІК мүшелері:

- Академияның ішкі тәртіп ережелерін сақтауға;
- өздеріне жүктелген міндеттерді жауапкершілікпен орындауға;
- басқа білім алушылардың құқықтары мен мүдделерін құрметтеуге;
- академиялық адалдық пен әдеп нормаларын сақтауға;
- тапсырмалардың орындалу барысы туралы уақытылы ақпарат беруге;
- Академияның оң имиджін қалыптастыруға үлес қосуға міндетті.

7. Жоспарлау, бақылау және есептілік

7.1. ЖІК қызметі бірыңғай жылдық жұмыс жоспары негізінде жүзеге асырылады.

7.2. ЖІК қызметін үйлестіруді тәрбие жұмысына жауапты директордың орынбасары немесе тағайындалған жауапты тұлға жүзеге асырады.

7.3. ЖІК отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ айына кемінде бір рет өткізіледі.

7.4. Фракциялардың жұмыс нәтижелері ЖІК-тің жалпы есебінде көрсетіледі. Әрбір фракция үшін жеке ереже және жеке жылдық жоспар әзірленбейді.

7.5. Өткізілген іс-шаралар туралы ақпарат фото және бейнематериалдармен, жарияланымдармен және қысқаша есептермен расталуы мүмкін.

8. Қорытынды ережелер

8.1. Осы Ереже Академия директоры бекіткен күннен бастап күшіне енеді.

8.2. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар Академия әкімшілігімен келісу арқылы енгізіледі.

8.3. ЖІК қызметі берілген өкілеттіктер шеңберінде жүзеге асырылады және Академия әкімшілігінің, педагогикалық ұжымның және оқу топтары кураторларының жұмысын алмастырмайды.

РАССМОТРЕНО
на заседании МО руководителей учебных групп
протокол № _1_ «29 » 08 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ТОО «Республиканская Медицинская Академия»
_____ С.Смакова
« ___29___» ____12_____2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по делам молодёжи

1. Общие положения

1.1. Комитет по делам молодёжи (далее — КДМ) является органом студенческой инициативы и самоуправления ТОО «Республиканская Медицинская Академия» (далее — Академия).

1.2. КДМ создаётся с целью развития студенческого лидерства, инициативности, социальной активности, гражданской ответственности и вовлечения обучающихся в общественную жизнь Академии.

1.3. КДМ осуществляет свою деятельность при взаимодействии с администрацией Академии, заместителем директора по воспитательной работе, педагогами-организаторами, кураторами учебных групп и другими структурными подразделениями.

1.4. В своей деятельности КДМ руководствуется законодательством Республики Казахстан в сфере образования, внутренними нормативными документами Академии, настоящим Положением и планом воспитательной работы.

1.5. Деятельность КДМ строится на принципах добровольности, равноправия, инициативности, ответственности, открытости и уважения мнения каждого студента.

2. Цель и задачи КДМ

2.1. Цель КДМ — создание условий для активного участия студентов в жизни Академии, реализации молодёжных инициатив и формирования социально ответственной, патриотичной и профессионально ориентированной личности.

2.2. Основные задачи:

- развитие студенческого самоуправления и лидерских качеств;
- вовлечение студентов в общественную, культурную, спортивную и волонтёрскую деятельность;
- поддержка инициатив и творческих проектов обучающихся;
- формирование правовой культуры, гражданской ответственности и патриотизма;
- содействие реализации воспитательных проектов «Адал азамат», «Заң және тәртіп», «Таза Қазақстан»;

- развитие добровольческого движения и социальной активности;
- формирование здорового образа жизни;
- развитие информационной культуры и медиакомпетенций студентов;
- укрепление взаимодействия между студентами, педагогами и администрацией Академии.

3. Структура КДМ

3.1. В состав КДМ входят:

- председатель КДМ;
- заместитель председателя;
- руководители фракций;
- активисты фракций;
- представители учебных групп.

3.2. Работа КДМ организуется по фракционному принципу. Фракции являются рабочими направлениями КДМ и не обладают статусом самостоятельных структурных подразделений Академии.

3.3. В структуру КДМ входят следующие фракции:

1. Фракция «Адалдық» — гражданственность и правовая культура.

Основные направления:

- реализация проектов «Адал азамат», «Заң және тәртіп»;
- проведение правовых и патриотических мероприятий;
- формирование гражданской ответственности;
- профилактика правонарушений совместно с ответственными специалистами Академии.

2. Фракция «Қамқор» — волонтёрство и социальная поддержка.

Основные направления:

- организация добровольческих и благотворительных акций;
- участие в социальных проектах;
- помощь нуждающимся категориям населения в рамках организованных мероприятий;
- участие в экологических инициативах и проекте «Таза Қазақстан».

3. Фракция «Шабыт» — культура и творчество.

Основные направления:

- организация праздничных и культурно-массовых мероприятий;
- проведение конкурсов, концертов, творческих встреч;
- поддержка талантливых студентов;
- участие в проектах «Шабыт» и других творческих инициативах.

4. Фракция «Салауат» — спорт и здоровый образ жизни.

Основные направления:

- организация спортивных соревнований и турниров;
- проведение дней здоровья;
- популяризация здорового образа жизни;
- вовлечение студентов в спортивные и оздоровительные мероприятия.

5. Фракция «Білім» — образование и интеллектуальное развитие.

Основные направления:

- организация интеллектуальных игр, викторин, дебатов;
- проведение познавательных мероприятий;
- поддержка образовательных инициатив;
- участие в библиотечных и литературных проектах;
- содействие профессиональному развитию будущих медицинских работников.

6. Фракция «Ақпарат» — информационная деятельность и медиа.

Основные направления:

- информационное сопровождение мероприятий КДМ;
- подготовка фото- и видеоматериалов;
- создание афиш, публикаций и информационных сообщений;
- освещение деятельности студенческого актива на информационных ресурсах Академии;
- популяризация достижений студентов.

3.4. По решению администрации Академии и КДМ направления работы фракций могут корректироваться с учётом потребностей и плана воспитательной работы.

4. Порядок формирования и организация деятельности КДМ

4.1. Состав КДМ формируется из числа обучающихся Академии на добровольной основе.

4.2. Председатель КДМ избирается из числа активных студентов путём открытого голосования либо иным согласованным способом.

4.3. Руководители фракций определяются из числа участников КДМ.

4.4. В каждую фракцию могут входить студенты разных курсов, специальностей и учебных групп.

4.5. Каждая учебная группа может делегировать одного или двух представителей для взаимодействия с КДМ.

4.6. Председатель КДМ:

- координирует деятельность фракций;
- распределяет обязанности между руководителями;
- организует заседания и встречи;
- представляет интересы студенческого актива перед администрацией;
- контролирует выполнение общего плана работы.

4.7. Руководители фракций:

- планируют деятельность своего направления;
- привлекают студентов к участию в мероприятиях;
- распределяют задачи между активистами;
- информируют председателя КДМ о результатах работы.

4.8. Участники КДМ имеют право предлагать собственные проекты, участвовать в организации мероприятий и вносить предложения по совершенствованию студенческой жизни.

5. Основные формы работы

5.1. Основными формами деятельности КДМ являются:

- заседания и рабочие встречи;
- акции, флешмобы и тематические мероприятия;
- волонтёрские и благотворительные инициативы;
- спортивные и культурно-массовые мероприятия;
- интеллектуальные конкурсы и дебаты;
- информационные и просветительские проекты;
- участие в городских и республиканских молодёжных мероприятиях.

5.2. КДМ осуществляет деятельность на основании единого годового плана, согласованного с ответственным заместителем директора.

5.3. Фракции самостоятельно организуют работу в рамках утверждённого плана и согласовывают проведение мероприятий с ответственными сотрудниками Академии.

6. Права и обязанности участников КДМ

6.1. Участники КДМ имеют право:

- предлагать и реализовывать студенческие инициативы;
- участвовать в планировании мероприятий;
- представлять интересы студентов;
- получать организационную и методическую поддержку;
- участвовать в конкурсах и проектах;
- вносить предложения по улучшению студенческой жизни.

6.2. Участники КДМ обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Академии;
- ответственно относиться к порученным обязанностям;
- уважать права и интересы других обучающихся;
- соблюдать нормы академической честности и этики;
- своевременно информировать о ходе выполнения поручений;
- поддерживать положительный имидж Академии.

7. Планирование, контроль и отчётность

7.1. Деятельность КДМ осуществляется на основании единого годового плана работы.

7.2. Координацию деятельности КДМ осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или назначенное ответственное лицо.

7.3. Заседания КДМ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.4. Результаты деятельности фракций отражаются в общем отчёте КДМ. Отдельные положения и самостоятельные годовые планы для каждой фракции не разрабатываются.

7.5. Информация о проведённых мероприятиях может подтверждаться фото- и видеоматериалами, публикациями и краткими отчётами.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Академии.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию с администрацией Академии.

8.3. Деятельность КДМ осуществляется в пределах предоставленных полномочий и не заменяет работу администрации, педагогического коллектива и кураторов учебных групп.