

Утверждено приказом ТОО
«Республиканская Медицинская Академия»
от 20.02. 2025 года
№ 02

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете директоров ТОО
«Республиканская Медицинская Академия»

г. Астана

1. Общие положения

Настоящее Положение о директорате устанавливает требования по административно-правовому закреплению за директоратом его статуса, организационной структуры, функциональных обязанностей, полномочий (прав) и ответственности.

Требования настоящего Положения о директорате обязательны для руководства в своей работе всеми членами директората. Положение о директорате входит в комплект документации ТОО «Республиканская Медицинская Академия» далее по тексту именуемый «Академия», является медицинским учреждением образования и науки, созданный с целью послевузовского обучения, дополнительного профессионального обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов с выдачей сертификатов установленного государственного образца.

1.1. Положение о директорате - локальный нормативный документ, устанавливающий статус, назначение и структуру директората, основные задачи управления, полномочия, ответственность и формы поощрения членов директората.

1.2. Директорат является Совещательным органом ТОО «Республиканская Медицинская Академия».

1.3. Директорат осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными документами об образовании, перспективными и годовыми планами развития Филиала, приказами и распоряжениями Ректора ТОО «Республиканская Медицинская Академия»

1.4. Директорат филиала является органом коллегиального управления Филиала и осуществляет свою деятельность на основе годового плана, утверждаемого Ректором.

1.5. Председателем директората является Ректор. В состав директората входят Ректор, проректор директора по учебной работе, проректор по стратегическим вопросам, заместитель директора по науке, заведующий учебным отделом, директора филиалов, руководители структурных подразделений.

1.6. Ведение дел директората осуществляет секретарь.

1.7. На заседания директората могут директора филиалов и отдельные сотрудники ТОО «Республиканская Медицинская Академия», чье мнение представляется важным для принимаемых решений.

1.8. Заседания директората проводятся один раз в квартал. Для принятия срочных решений могут созываться внеочередные заседания.

1.9. Перед началом заседания каждому члену директората выдаются необходимые материалы.

1.10 Решения директората принимаются после совместного обсуждения. При разногласиях по вариантам решения мнение Ректора является определяющим. Правом приостановки решений директората обладает только ректор ТОО «Республиканская Медицинская Академия».

1.11 Заседание директората оформляется протоколом. После заседания директората протокол оформляется в 10-дневный срок, подписывается председателем и секретарем.

1.12 Председатель директората организует систематическую проверку исполнения решений директората и информирует членов директората о выполнении принятых решений.

1.13 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех членов директората.

1.14 Решения директората реализуются через приказы и распоряжения органов исполнительного руководства ТОО «Республиканская Медицинская Академия».

2. Основные задачи директората

2.1 Целью деятельности директората является выработка согласованных мероприятий оперативного управления деятельностью ТОО «Республиканский Медицинский Университет».

2.2 Основными задачами директората являются:

- реализация политики и целей ТОО «Республиканская Медицинская Академия» в области качества;

- реализация целей ТОО «Республиканская Медицинская Академия» в области качества;

- разработка мер по реализации ТОО «Республиканская Медицинская Академия» постановлений правительства в области дополнительного образования, а также приказов, положений, инструктивных писем и решений Министерства образования РК;

- разработка проектов оптимизации учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной деятельности ТОО «Республиканская Медицинская Академия»;

- внедрение прогрессивных методов обучения, новых образовательных технологий в учебном процессе;

- подведение итогов прошедшего квартала ;

- информирование об основных плановых мероприятиях на очередной недельный период;

- согласование совместной деятельности подразделений ТОО «Республиканская Медицинская Академия»;

3. Полномочия директората

3.1. Для выполнения своих задач директорат осуществляет следующие полномочия:

- обсуждает последние принятые государственные решения в области дополнительного образования, приказы по ТОО «Республиканская Медицинская Академия»;

- вырабатывает совместные позиции по ключевым вопросам деятельности ТОО «Республиканская Медицинская Академия»;

- согласовывает планы и графики проведения важнейших мероприятий;
- утверждает регламент учебного процесса;
- вырабатывает рекомендации по достижению единства научного и учебного процессов;
- контролирует программу развития материально-технической базы учебного процесса;
- рассматривает направления, структуру и планы проведения научно-исследовательских работ;
- обсуждает планы и мероприятия по повышению качества подготовки специалистов;
- заслушивает информацию о состоянии и достижениях кафедр, подразделений ТОО «Республиканская Медицинская Академия»;
- обсуждает состояние и направления учебной деятельности в ТОО «Республиканская Медицинская Академия»;
- контролирует реализацию планов выпуска учебной и методической литературы;
- заслушивает отчеты о деятельности структурных подразделений.

4. Права и обязанности членов директората

4.1. Члены директората имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, выносимых на заседание директората;
- участвовать в заседаниях ТОО «Республиканская Медицинская Академия» при рассмотрении вопросов учебно-методической работы;
- получать от структурных подразделений ТОО «Республиканская Медицинская Академия», необходимые материалы, касающиеся планирования, методики организации, проведения, а также результаты проверок качества подготовки специалистов;
- привлекать ППС ТОО «Республиканская Медицинская Академия» к разработке методической документации; к участию в проведении проверок учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской деятельности сотрудников ;
- осуществлять контроль за состоянием учебно-методической работы в ТОО «Республиканская Медицинская Академия»;
 - вносить предложения в директорат по стратегии и направлениям развития Филиала, сохранению и развитию ресурсов ТОО «Республиканская Медицинская Академия».

4.2. За своевременное и качественное выполнение функций и задач члены директората могут поощряться по приказу Ректора ТОО «Республиканская Медицинская Академия».

5. Ответственность членов директората

Члены директората несут ответственность за:

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;

- нерациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов;
- нарушение трудовой дисциплины и ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;
- за несвоевременное и некачественное выполнение плановых работ, а также материальную ответственность за сохранность материально-технической базы подразделения.

6. Заключительные положения

1. Настоящее положение является частью организационного обеспечения работы с персоналом Академии .

2. В настоящем положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение Академии и сферу его деятельности, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе производственно-хозяйственной деятельности Академии , актами Академии , изданными в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением и своевременной актуализацией настоящего положения возлагается на ректора Академии, который обеспечивает доведение его до подчиненных работников и заинтересованных должностных лиц Академии .

4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся путем составления положения об Академии в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему положению на основании приказа Ректора (должностного лица, выполняющего его функции), и доводятся до сведения работников Академии и заинтересованных должностных лиц Академии .

5. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке.

РАЗРАБОТАЛ:

Проректор по экономическим вопросам  Б.Т. Кармова